



Sveučilište u Splitu Medicinski fakultet
Universitas Studiorum Spalatensis Facultas Medica
Šoltanska 2a
21000 Split
HRVATSKA

KLASA: 029-04/25-01/0001
URBROJ: 2181-198-02-01-25-0186
Split, 27. ožujka 2025.

Temeljem članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 17. redovitoj sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. pod točkom 7. dnevnog reda, donijelo sljedeću

ODLUKU

Usvaja se **Priručnik osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu**, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

 Dekan:
Prof. dr. sc. Ante Tonkić

Dostaviti:

- Uredu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete
- Odboru za unaprjeđenje kvalitete
- Pismohrana, ovdje

Tel: +385 (0)21 557 800 / 557 903
Fax: +385 (0)21 557 895
e-mail: office@mefst.hr
web: www.mefst.unist.hr

KLASA: 029-04/25-01/0001

URBROJ: 2181-198-02-01-25-0186

Split, 27. ožujka 2025.

PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

3. izdanje

Temeljem članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj 17. redovitoj sjednici održanoj 27. ožujka 2025. usvojilo je Priručnik osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu.

Split, ožujak 2025.



Sadržaj

Politika kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu.....	4
1. Uvod.....	5
2. Cilj priručnika	6
3. Sustav osiguravanja kvalitete.....	7
3.1. Organizacijska struktura Fakulteta.....	7
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu	12
3.2.1. Razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete	12
3.2.2. Misija, vizija i ciljevi Odbora za unaprjeđenje kvalitete	15
3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom.....	16
3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete	18
3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete	18
3.3.2. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete	20
4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete na Medicinskom fakultetu u Splitu.....	21
4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	21
4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja.....	27
4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška.....	32
4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta.....	39
4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost	47
5. Postupci osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu.....	56
5.1. Postupak upravljanja dokumentima sustava osiguravanja kvalitete.....	56
5.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.....	56
5.3. Inicijalna akreditacija studijskih programa	57
5.4. Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice	59
5.5. Postupak manjih izmjena i dopuna (do 20%) postojećih studijskih programa.....	60
5.6. Postupak većih izmjena i dopuna (od 20 % do 50 %) postojećih studijskih programa	61
5.7. Postupak suštinskih izmjena i dopuna (više od 50 %) postojećih studijskih programa	63
5.8. Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja čijim završetkom se stječu ECTS bodovi	65
5.9. Vrednovanje programa Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu	66
5.10. Vrednovanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a	67
5.11. Postupak analize uspješnosti studiranja	68



5.12. Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada	69
5.13. Postupak studentskog vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života	70
5.14. Postupak studentskog vrednovanja cjelokupnog studija	71
5.15. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja od strane polaznika	73
5.16. Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja	73
5.17. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika.....	74
5.18. Postupak istraživačkog vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (<i>peer to peer</i>)..	74
5.19. Postupak samovrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika	75
6. Literatura.....	75



Politika kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu

Medicinski fakultet u Splitu predstavlja jednu od najznačajnijih znanstvenoistraživačkih i nastavnih institucija iz područja biomedicine i zdravstva u Republici Hrvatskoj. Svoje djelovanje i razvoj temelji na kontinuiranom poboljšanju učinkovitosti te postizanju najviših standarda svih aktivnosti koje se provode na Fakultetu. Osiguravanje kvalitete na Fakultetu je trajan proces, integriran u svakodnevni nastavni, stručni i znanstveni rad.

Politika kvalitete je u skladu s misijom, vizijom i ciljevima Fakulteta i Sveučilišta u Splitu definiranim Strategijom Medicinskog fakulteta u Splitu 2021.-2027., Strategijom Sveučilišta u Splitu 2021.-2025, Strategijom unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta u Splitu 2021.-2025. te važećim zakonima Republike Hrvatske (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti) i međunarodnim standardima i smjernicama visokog obrazovanja (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, ESG 2015).

Promicanje kulture kvalitete na svim razinama djelovanja Fakulteta očituje se u:

- promicanju i osiguravanju odgovornosti, transparentnosti i profesionalnosti na svim razinama djelovanja Fakulteta;
- osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na osnovi misije, vizije i strateških okvira razvoja Fakulteta, standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, te ostalim standardima vezanim uz djelatnost Fakulteta;
- uskoj suradnji i jačanju kohezije svih dionika sustava – nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata, akademske zajednice te gospodarstva i civilnog društva;
- postupcima periodičnih unutarnjih i vanjskih neovisnih prosudbi osiguravanja kvalitete, te reakreditacije Fakulteta vođene smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO);
- razvijanju i poboljšavanju cjelokupne infrastrukture, te poticanjem aktivnosti usmjerenih na poboljšanje studentskog standarda;
- pažljivom praćenju svih uključenih pokazatelja kvalitete rada, te konstruktivnim revidiranjem politike i strategije Fakulteta s obzirom na rezultate procjene;
- promicanju domaće i međunarodne mobilnosti studenata, ali i nastavnog i nenastavnog osoblja kako bi se omogućio pozitivan transfer stečenih znanja i iskustava;
- stvaranju poticajnog okruženja za promicanje kulture kvalitete putem trajne edukacije osoblja, te sustavnim praćenjem kvalitete rada nastavnika temeljenim na ocjenama studentskih anketa;
- postavljanju posebnog naglaska na akademsku čestitost i odgovornost, te stvaranjem jednakih mogućnosti za cjelokupno osoblje i studente;
- trajnim naporima u pogledu unaprjeđenja studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja te transferu znanja, usklađenih prema potrebama tržišta rada;



- razvoju Fakulteta kao središta interdisciplinarnog i multidisciplinarnog rada, te ostvarivanju projekata u suradnji s domaćim i međunarodnim sveučilišnim institucijama;
- poticanju pozitivne klime i preuzimanju odgovornosti svih razina organizacijskih struktura na Fakultetu za razvoj kvalitete u područjima obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada i javnih dužnosti;
- poticanju i razvoju što većeg stupnja integracije nastavnih i znanstvenih aktivnosti.

1. Uvod

Medicinski fakultet u Splitu (dalje: Fakultet) je odlučan trajno jačati svoje kapacitete za ostvarivanje visokih akademskih standarda i pružanje kvalitetnog obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i stjecanja visokostručnih kompetencija kako bi jamčio kvalitetu svih djelatnosti. Očekuje se da će kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti Fakultetu kvalitetniji, snažniji razvoj i specifičnu nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti Fakultet smatra kvalitetu obrazovanja koju nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja i stručne djelatnosti uz istaknuti doprinos regionalnom i nacionalnom razvoju te međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Priručnik) dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta (dalje: SOK)
- standarde osiguravanja kvalitete Fakulteta
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta

Priručnik se koristi za implementaciju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG).

Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG) usvojila je 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) usvojili su ga na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

ESG standardi su:

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.5. Nastavno osoblje



- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
- 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Da bi se ostvarili ciljevi, Fakultet potiče sustavni razvoj Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbori). Između Odbora i Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centar) treba postojati dvosmjerna veza koja će omogućiti prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Struktura sustava kvalitete Fakulteta treba pratiti uspostavljenu organizacijsku strukturu Fakulteta i imati karakteristike mrežne strukture u kojoj bi Odbor trebao biti središnja točka.

2. Cilj priručnika

Zadaća je Priručnika povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta s ESG standardima. Priručnik je vodič odgovornima za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti za njihovu provedbu te primjere dobre prakse. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u *Priručniku* mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Cilj je Priručnika pomoć dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta i sastavnica
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize Fakulteta
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Fakultetom treba upravljati u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te s pomoću prikladne organizacijske strukture za osiguravanje, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih djelatnosti Fakulteta.

Zadatak je Fakulteta da svojim normativnim aktima usvaja i kontinuirano razvija postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno i razvija vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je



objaviti. Fakultet treba imati dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istodobno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Sustav za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu pruža podršku aktivnostima radom Centra i Odbora. Aktivnosti je potrebno provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi SOK-a djeluju na razini Fakulteta kao i na razini Sveučilišta s jasno definiranim obvezama i postupcima SOK-a na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima Sveučilišta i Fakulteta, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da Fakultet kontinuirano razvija svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse s ciljem dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja.

3. Sustav osiguravanja kvalitete

3.1. Organizacijska struktura Fakulteta

Medicinski fakultet u Splitu utemeljen je 26. ožujka 1997. Medicinski fakultet u Splitu je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom i obrazovnom području biomedicine i zdravstva. Osnivač fakulteta je Sveučilište u Splitu.

Prema važećem *Statutu Medicinskog fakulteta u Splitu* (čl. 2.), Fakultet je javna ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilište u Splitu, Medicinski Fakultet. Akronim Fakulteta je MEFST. Skraćeni naziv pod kojim fakultet posluje je: Medicinski Fakultet u Splitu. U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u Sudski registar koristiti i prijevod na engleskom jeziku University of Split School of Medicine (akronim USSM). Sjedište Fakulteta nalazi se u Splitu, Šoltanska ulica broj 2A.

Mrežna je adresa Fakulteta je: <https://mefst.unist.hr/>.



Tijela Fakulteta su (prema čl. 35. *Statuta Fakulteta*):

- **Fakultetsko vijeće** je stručno vijeće Fakulteta i kolegijalno tijelo s upravnim ovlastima koje čine izabrani predstavnici zaposlenika izabranim na znanstveno – nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika. Fakultetsko vijeće donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima, donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom, misiju i strategiju razvoja Fakulteta, usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet, donosi financijski plan fakulteta, provodi postupak izbora dekana i prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana te ima i druge ovlasti propisane čl. 50. Statuta Fakulteta i drugim aktima Fakulteta.
- **Stalna povjerenstva i Odbori fakultetskog vijeća:**
 - Etičko povjerenstvo,
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
 - Povjerenstvo za dobrobit životinja,
 - Povjerenstvo za doktorate,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za kadrove,
 - Povjerenstvo za kliničke vještine,
 - Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave,
 - Povjerenstvo za nagrade i priznanja,
 - Povjerenstvo za nastavu,
 - Knjižnično vijeće
 - Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada studenata integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Farmacije,
 - Povjerenstvo za specijalističke studije,
 - Povjerenstvo za stegovne postupke,
 - Povjerenstvo za sudbena mišljenja,
 - Povjerenstvo za tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
 - Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu,
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete,
 - Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja,
 - Povjerenstvo za znanost,
 - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju,
 - Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 - Povjerenstvo za procjenu inovativnosti i komercijalizaciju.



- **Dekan** upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u Sudski registar. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekana fakulteta bira Fakultetsko vijeće. Postupak i uvjeti izbora dekana Fakulteta uređuju se Statutom Fakulteta. Znak je dekanove časti Dekanski lanac koji se koristi na promociji i ostalim svečanim prigodama.
- **Dekanski kolegij** je stručno i savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan i prodekani.
- **Prodekani** izravno pomažu Dekanu u radu.
- **Tajnik Fakulteta** pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnih službi Fakulteta. Tajnik za svoj rad odgovara Dekanu.

Ustrojbene jedinice Fakulteta (prema čl. 18. *Statuta Fakulteta*):

1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice (Zavodi)

- Zavod za anatomiju, histologiju i embriologiju
- Zavod za integrativnu fiziologiju,
- Zavod za neuroznanost
- Zavod za temeljnu i kliničku farmakologiju
- Zavod za farmaciju,
- Zavod za biologiju i humanu genetiku

2. Nastavne ustrojbene jedinice (katedre)

1) Studij Medicina – pretkliničke katedre:

- Medicinska fizika i biofizika
- Medicinska biologija
- Histologija i embriologija
- Anatomija
- Psihološka medicina
- Medicinska kemija i biokemija
- Imunologija i medicinska genetika
- Fiziologija
- Istraživanja u biomedicini i zdravstvu
- Neuroznanost
- Farmakologija
- Medicinska humanistika

2) Studij Medicina – kliničke katedre

- Patologija
- Sudska medicina
- Patofiziologija
- Medicinska mikrobiologija i parazitologija
- Medicinska propedeutika



- Medicinska radiologija
- Klinička onkologija
- Interna medicina
- Anesteziologija i intenzivna medicina
- Psihijatrija
- Neurologija
- Infektologija
- Dermatovenerologija
- Kirurgija
- Otorinolaringologija
- Oftalmologija
- Ginekologija i porodništvo
- Pedijatrija
- Obiteljska medicina
- Javno zdravstvo
- Fizikalna i rehabilitacijska medicina
- Nuklearna medicina
- Kliničke vještine
- Katedra za diplomski ispit
- Urologija
- Maksilofacijalna kirurgija

3) Studij Dentalna medicina

- Protetika dentalne medicine
- Oralna medicina
- Parodontologija
- Restaurativna dentalna medicina i endodoncija
- Ortodoncija
- Oralna kirurgija

4) Studij Farmacija

- Katedra za temeljnu farmaciju i
- Katedra za primijenjenu farmaciju.



3. Znanstvene ustrojbene jedinice (centri i laboratoriji)

1) Centri

- Centar za kliničke vještine
- Centar za medicinu spavanja
- Centar za medicinu utemeljenu na dokazima
- Centar za translacijska istraživanja u biomedicini
- Centar za zdravstvenu djelatnost
- Hrvatski centar za globalno zdravlje

2) Laboratoriji

- Laboratorij za temeljna istraživanja krvožilnog sustava
- Laboratorij za humanu genetiku
- Laboratorij za humanu i eksperimentalnu neurofiziologiju (LAHEN)
- Laboratorij za biofiziku i medicinsku fiziku
- Laboratorij za kardiometabolička istraživanja
- Laboratorij za farmaciju
- Laboratorij za temeljnu neuroznanost
- Laboratorij za integrativnu fiziologiju
- Laboratorij za staničnu fiziologiju
- Laboratorij za medicinsku kemiju i biokemiju
- Laboratorij za istraživanje ranog razvoja čovjeka
- Laboratorij za istraživanje boli
- Laboratorij za istraživanje raka
- Laboratorij za eksperimentalnu farmakologiju
- Laboratorij za mikroskopiju,
- Laboratorij za molekularnu mikrobiologiju,
- Laboratorij za patobiologiju tkiva

4. Središnja medicinska knjižnica

Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je posebna ustrojvena jedinica Fakulteta koja u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na Fakultetu.

Dekanat Fakulteta je ustrojvena jedinica za obavljanje zajedničkih poslova Fakulteta.



3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu

3.2.1. Razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Institucionalni razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu koji se temelji na standardima i smjernicama europskog prostora visokog obrazovanja, započeo je 11. rujna 2008. godine osnivanjem Centra za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta (dalje: Centar) i Odbora za unaprjeđenje kvalitete na razini sastavnica (dalje: Odbor). Misija, vizija ciljevi i područje vrednovanja Centra i Odbora definirani su *Pravilnikom o Centru i Odborima* čija je prva inačica usvojena na Senatu Sveučilišta 11. rujna 2008. godine. Senat Sveučilišta je 25. listopada 2012. godine usvojio prvi *Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, a koji predstavlja temeljni i krovni dokument sustava kvalitete i prema kojem se usklađuju svi ostali potrebni dokumenti.

Do danas su dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta revidirani više puta u skladu sa izmjenama zakonskih propisa i ESG standarda (sl. 2).

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu definiran je sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji danas čine:

- Centar za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta;
- odbori za unaprjeđenje kvalitete svih fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnih odjela i samostalnih studija Sveučilišta;
- predstavnici Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu;
- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu;
- ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta;
- Povjerenstvo za studije;
- povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, svih fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela;
- druga tijela sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu;
- druge službe Sveučilišta i sastavnica odgovorene za pojedina područja vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta definiran je sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji danas čine:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete;
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo),

- Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

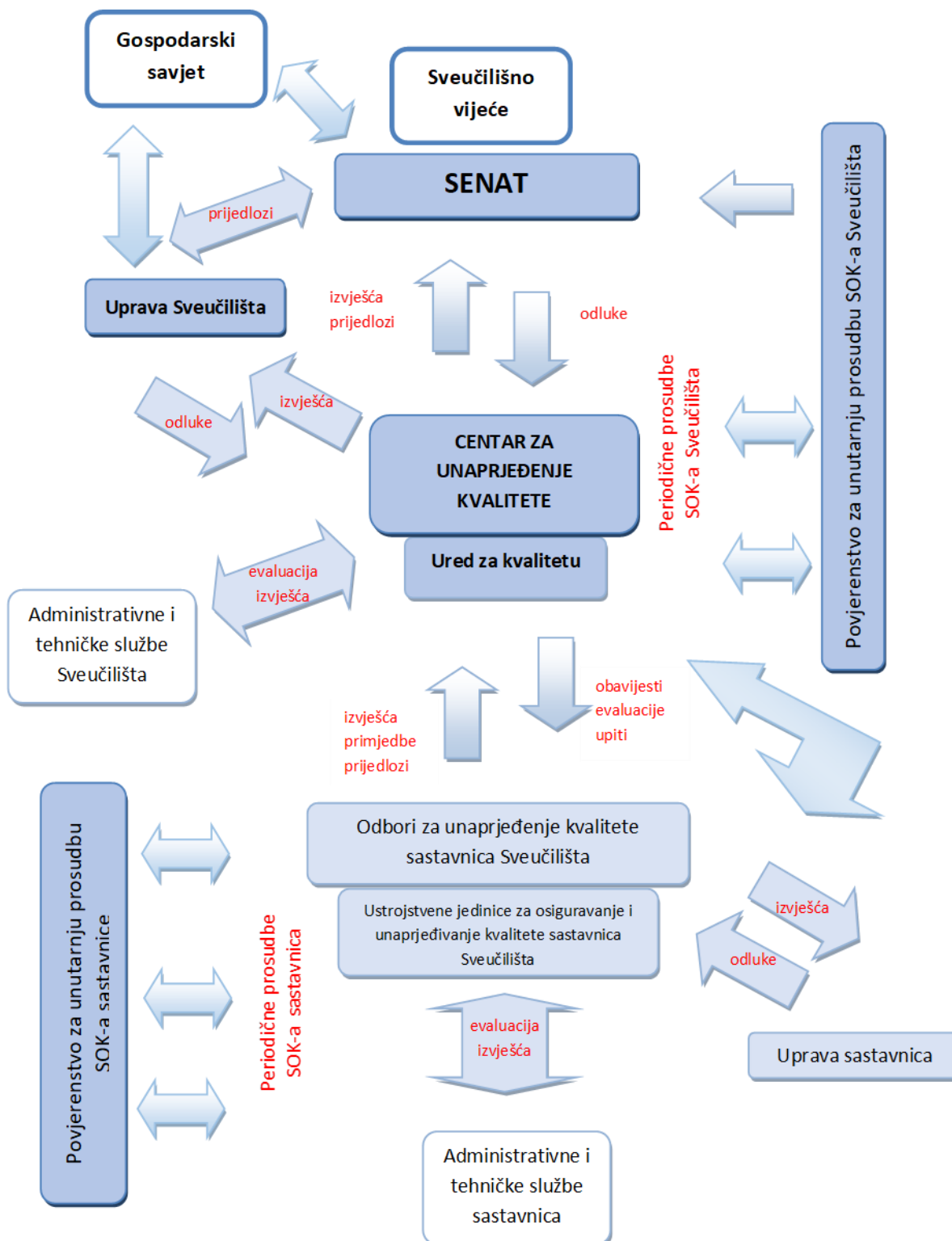
Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa



- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja

Taj sustav uključuje više od stotinu dionika koji djeluju kroz Fakultetsko vijeće, Odbore i Povjerenstva. Oni su u najvećem postotku u znanstveno-nastavnim zvanjima i volontiraju u procesu osiguranja kvalitete. Stalnu organiziranu i profesionalnu administrativnu podršku pruža Ured za kvalitetu, a povremeno i administrativne i tehničke službe Fakulteta (sl. 3). Praćenje rezultata aktivnosti sustava kojima upravlja Centar na razini Sveučilišta i Odbor na razni Fakulteta te Povjerenstva za studije Sveučilišta, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete Sveučilišta i Fakulteta provodi se u obliku izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanja.



Slika 1: Shema ustroja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.



3.2.2. Misija, vizija i ciljevi Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Odbor i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Misija Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, znanosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora.

Vizija Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s misijom Fakulteta.

Zadaci Odbora su posebno:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija
- primjena i razrada standarda kvalitete
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete
- poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada
- razmjena primjera dobre prakse s drugim sastavnicama Sveučilišta
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Fakulteta

Ciljevi Odbora su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima, upravama visokih učilišta i društvu
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji



- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanje pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranje unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguranje povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Sveučilišta, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Fakulteta
- uključivanje Fakulteta u nacionalni sustav osiguravanja kvalitete
- uključivanje Fakulteta u europski sustav osiguravanja kvalitete

3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom

U visokom obrazovanju »osiguravanje kvalitete« sveobuhvatni je izraz koji obično uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvaliteta visokog obrazovanja. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta temelji se na standardima, smjernicama i dokumentima usvojenim na europskoj i državnoj razini iz kojih su razvijeni dokumenti, politike aktivnosti i mehanizmi osiguravanja i promicanja kvalitete.

3.2.3.1. Europski propisi

Jedna od obveza koju je Republika Hrvatska preuzela potpisivanjem Bolonjske deklaracije bila je »promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete radi izrade komparativnih kriterija i metodologija«. U cilju povećanja kvalitete u visokom obrazovanju izrađeni su Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG-standardi) koji se dijele na:

1. Europske standarde i smjernice za unutarnje osiguranje kvalitete u ustanovama visokog obrazovanja;
2. Europske standarde i smjernice za vanjsko osiguranje kvalitete visokog obrazovanja;
3. Europske standarde i smjernice za agencije za vanjsko osiguranje kvalitete.

Prvu inačicu ESG-standarda usvojili su ministri nadležni za visoko obrazovanje u europskom prostoru visokog obrazovanja (*European Higher Education Area*, EHEA) 2005. godine na prijedlog Europskog udruženja za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*, ENQA) u suradnji s Europskim studentskim zborom (*European Students' Union*, ESU1), Europskim udruženjem visokih učilišta (*European Association of Institutions in Higher Education*, EURASHE) i Europskim udruženjem sveučilišta (*European University Association*, EUA).



3.2.3.2. Hrvatski državni propisi

Sustav osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj uređen je *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* te drugim aktima donesenim na temelju tog zakona.

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti uređuje se unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta, vanjsko vrednovanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta te ustrojstvo i ovlasti Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete visokih učilišta, koji osigurava Agencija za znanost i visoko obrazovanje, provodi se vrednovanje kvalitete u postupku inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji provode visoka učilišta, obuhvaća praćenje provedbe strategije razvoja, provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i promicanja kvalitete, praćenje i promicanje kvalitete studijskog programa, metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima, ostvarivanja ishoda učenja studenata, znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika, stručnog rada nastavnika, rada zaposlenika stručnih službi i drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

3.2.3.3. Sveučilišni propisi

Temeljni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu su *Politika kvalitete, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete* i *Priručnik osiguravanja kvalitete*.

Osnovna svrha osiguravanja kvalitete Sveučilišta je unaprjeđivanje kvalitete nastave, znanstvenog, stručnog i umjetničkog rada Sveučilišta i sastavnica te implementacija *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (ESG)*, a temeljni dokument osiguravanja kvalitete je *Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*. *Priručnik* ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta sa ESG. *Priručnik* razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica uređuje se *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* te pravilnicima njegovih sastavnica.

Uz temeljne dokumente sustav osiguravanja kvalitete uključuje sve pravilnike, obrasce, upute, planove i izvješća koji proistječu iz navedenih temeljnih dokumenata.

3.2.3.3. Fakultetski propisi

Temeljni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta su *Politika kvalitete, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete* i *Priručnik osiguravanja kvalitete*.

Osnovna svrha osiguravanja kvalitete Fakulteta je unaprjeđivanje kvalitete nastave, znanstvenog, stručnog i umjetničkog rada Fakulteta te implementacija *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (ESG)*, a temeljni dokument osiguravanja kvalitete je *Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta*. *Priručnik* ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta sa ESG. *Priručnik* razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta uređuje se Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta i Sveučilišta.

Uz temeljne dokumente sustav osiguravanja kvalitete uključuje sve pravilnike, obrasce, upute, planove i izvješća koji proistječu iz navedenih temeljnih dokumenata.

3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete

Centar, Odbori i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta i Sveučilišta. Centar je središnja točka provođenja postupaka unutarnjeg sustava osiguravanja, a njemu su nadređeni Uprava Sveučilišta i Senat. Centar potiče aktivno djelovanje Odbora Fakulteta. Između Centra i Odbora postoji dvosmjerna veza koja omogućava prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. U provođenju aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete uključeni su svi navedeni dionici (Tabl. 1).

Tablica 1: Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje	Aktivnosti kojima se provode	Odgovornost za provedbu
Praćenje provedbe strategije razvoja	<ul style="list-style-type: none">- izrada i usvajanje strategije- izrada i usvajanje godišnjeg akcijskog plana- izrada i usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji akcijskog plana	<ul style="list-style-type: none">- Administrativne službe Fakulteta- Dekan i prodekani- Fakultetsko vijeće
Provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	<ul style="list-style-type: none">- planiranje- provedba- analiza- izvještavanje- unaprjeđenje	<ul style="list-style-type: none">- Odbori za unaprjeđenje kvalitete- Ured za kvalitetu- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu- Centar za unaprjeđenje kvalitete- Fakultetsko vijeće- Senat
Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa	<ul style="list-style-type: none">- studentsko vrednovanje nastavnog rada- studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija	<ul style="list-style-type: none">- Odbor za unaprjeđenje kvalitete- Ured za kvalitetu- Fakultetsko vijeće

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspješnosti studiranja - postupak odobravanja novog studijskog programa - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa - unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> - administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu - Povjerenstvo za studije - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat
<p>Praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studentsko vrednovanje nastavnog rada - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa - procedure sastavnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Fakultetsko vijeće - Ured za kvalitetu - administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu - Povjerenstvo za studije - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat
<p>Praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvedbenog plana studijskog programa (definiran način provjere ishoda učenja svakog kolegija) - analiza uspješnosti polaganja ispita - povratne informacije poslodavaca 	<ul style="list-style-type: none"> - Odbor za unaprjeđenje kvalitete - Ured za kvalitetu - Fakultetsko vijeće
<p>Praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika i stručnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postupak izbora u više zvanje - postupak dodjele nagrada za znanost 	<ul style="list-style-type: none"> - sastavnice Sveučilišta - Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta - Prodekan za znanost - Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete - Ured za znanost Fakulteta

		<ul style="list-style-type: none">- Ured za znanost Sveučilišta
Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi	<ul style="list-style-type: none">- studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života	<ul style="list-style-type: none">- Odbor za unaprjeđenje kvalitete- Ured za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta- Fakultetsko vijeće- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu- Centar za unaprjeđenje kvalitete

Detaljno razrađene osnovne aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete prilog su ovom Priručniku.

3.3.2. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) definiran je sustav vanjskog vrednovanja kvalitete koji obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta, odnosno znanstvenog instituta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, navedenim Zakonom i propisima donesenim na temelju navedenog Zakona.

Inicijalna akreditacija visokog učilišta provodi se u slučaju:

1. osnivanja visokog učilišta
2. statusne promjene visokog učilišta

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija

Reakreditaciju visokih učilišta provodi Agencija u petogodišnjem ciklusu u skladu s godišnjim planom.



Godišnji plan reakreditacije donosi Agencija na prijedlog Akreditacijskog savjeta. U godišnji plan reakreditacije Agencija može uključiti visoko učilište po službenoj dužnosti, na prijedlog ministra nadležnog za znanost i obrazovanje ili na zahtjev visokog učilišta. Izvanrednim vrednovanjem vrednuje se jedno ili više područja djelatnosti visokog učilišta, a provodi ga Agencija po službenoj dužnosti na temelju odluke ravnatelja Agencije, odluke Akreditacijskog savjeta ili na zahtjev visokog učilišta. Tematskim vrednovanjem vrednuju se istovrsni subjekti vrednovanja ili područja djelatnosti jednog ili više istovrsnih subjekata vrednovanja. Agencija provodi tematsko vrednovanje po službenoj dužnosti na temelju odluke Akreditacijskog savjeta Agencije ili na obrazloženi prijedlog ministra.

4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete na Medicinskom fakultetu u Splitu

Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja te standardima za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Za svako su područje osiguravanja kvalitete definirani:

A. Standard

Sadrži prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

B. Elementi i indikatori standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

C. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Fakultetu koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti.

D. Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni standardi.

4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

4.1.1. Standard: Misija sastavnica i Sveučilišta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet ima javno objavljenu suvremenu misiju koja uz definirane vrijednosti i ciljeve predstavlja okvir i smjer djelovanja



- Misija jasno definira specifičnu ulogu Fakulteta u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti te doprinosu razvoja suvremenog društva
- Misija pozicionira Fakultet u domaćem i međunarodnom kontekstu, usmjerava razvoj sadržaja studijskih i obrazovnih programa te svih aktivnosti visokog učilišta
- U razvoju i definiranju misije Fakulteta sudjeluju predstavnici različitih grupa dionika

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je usvojio Politiku kvalitete, misiju i viziju koje su javno objavljene na mrežnim stranicama
- Započet je proces izrade Pravilnik o postupku donošenja i usvajanja misije Fakulteta na Fakultetskom vijeću

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Usvajanje Pravilnika o postupku donošenja i usvajanja misije Fakulteta na Fakultetskom vijeću
- Edukacija osoblja i studenata o misiji Fakulteta
- Usklađivanje relevantnih dokumenata s novom misijom Fakulteta te razvoj strategija i akcijskih planova kako bi se osiguralo da se misija provodi kroz akademske programe, istraživačke projekte, kliničku praksu i druge aktivnosti
- Usvajanje revidiranih dokumenata Fakulteta
- Periodično vrednovanje uključenosti i doprinosa dionika realizaciji misije Fakulteta

4.1.2. Standard: Fakultet je definirao unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici Fakulteta

Elementi i indikatori standarda:

- Upravljanje Fakultetom temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta
- Autonomija Fakulteta uključuje uređenje unutarnjeg ustroja i upravljanje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te podrednim zakonima i propisima; utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa; odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji; financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora te odgovornost prema društvenoj zajednici
- Fakultet koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke, obrađuje ih, analizira te kreira izvješća. Na temelju rezultata analiza planiraju se daljnje aktivnosti i poboljšanja koristeći pristup utemeljen na rizicima i prilikama. Uprava i nadležna tijela donose utemeljene odluke. Studenti i drugi dionici uključeni su u ove procese
- Fakultet redovito i transparentno izvještava o provedbi strategije, poslovanju i provedbi programskih ugovora, gdje je primjenjivo
- Fakultet transparentno, učinkovito, svrsishodno i održivo upravlja financijskim resursima



Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je uskladio Statut sa novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022)
- Statutom Fakulteta definirano je da se visoko obrazovanje temelji na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji Sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom
- Statutom Fakulteta definiran je unutarnji ustroj usklađen sa svim zakonskim i podzakonskim aktima
- Fakultet je usvojio dokumentaciju kojom se definira njihovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svojih djelatnosti (Statut, Priručnik, Strategija, pravilnici, procedure, upute...)
- Kroz sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta Fakultetsko se vijeće redovito izvještava o prikupljenim podacima, analizama i prijedlozima aktivnosti i mjera za poboljšanje
- Studenti i vanjski dionici uključeni su u sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta
- Na sjednicama Fakultetskog vijeća podnosi se godišnje izvješće o provedbi strategije te se usvaja godišnji akcijski plan
- Na sjednicama Fakultetskog vijeća podnose se financijska izvješća

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi analizu provedbe Strategije razvoja Fakulteta te podnositi izvješća o realizaciji Fakultetskom vijeću
- Godišnje donijeti akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Fakulteta
- Redovito ažurirati sve dokumente i objavljivati sve relevantne informacije na mrežnim stranicama Fakulteta
- Podnositi godišnje izvješće o radu na sjednici Fakultetskog vijeća
- Usvajanje izvješća o provedbi programskih ugovora
- Redovita priprema i usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća, financijskog plana prihoda i rashoda za razdoblje od najmanje tri godine iz kojeg su razvidni izvori financiranja i struktura rashoda prema namjenama te izvještaj o provedbi financijskog plana prihoda i rashoda za prethodno razdoblje od najmanje tri godine
- Održivo i transparentno upravljati financijskim sredstvima
- Trajno unaprjeđenje mehanizama praćenja i upravljanja financijama
- Izrađivati i usvajati izvješća o radu i o planu aktivnosti Odbora za akademsku godinu
- Podnositi izvješća Fakultetskom vijeću o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta
- Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te predlagati mjere za poboljšanje



4.1.3. Standard: Fakultet osigurava prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te objavljuje informacije o svom radu.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke (o zaposlenicima, studentima, programima i drugo), analizira ih te koristi relevantne informacije u svrhu praćenja trendova, izvještavanja o svojim aktivnostima, planiranja daljnjih aktivnosti i donošenja utemeljenih odluka. Studenti i drugi dionici su uključeni u ove procese
- Fakultet koristi informacijske sustave za praćenje indikatora o ispunjenosti zakonskih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene, odnosno umjetničke djelatnosti gdje je to primjenjivo
- Fakultet ima strategiju digitalne transformacije obrazovanja koja je integrirana u sveukupne strategije za institucionalni razvoj i poboljšanje kvalitete
- Visoko učilište elektronički vodi evidencije podataka te osigurava pristup podacima i njihovu razmjenu u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom
- Visoko učilište ima propisane mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provodi
- Jasne, točne, objektivne i važeće informacije o studijskim programima i o radu visokog učilišta javno i lako su dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku
- Visoko učilište obvezno obavještava zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim i obrazovnim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju, postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stopama prolaznosti i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet koristi ISVU informacijski sustav
- Relevantni dokumenti i informacije objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta
- Relevantne vijesti za studente, nastavnike i širu zajednicu uz mrežne stranice objavljuju se i na društvenim mrežama
- Analiza uspješnosti studiranja izrađuje se na razini Fakulteta i Sveučilišta u okviru kojih se analizira stopa prolaznosti studenata, odustajanje od studija i drugi pokazatelji uspješnosti studiranja
- Odluke o uvjetima upisa donose se svake godine na sjednicama Fakultetskog vijeća
- Odluke o upisnim kvotama i natječaji za upis na sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije donose se na sjednici Senata. Natječaji se javno objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta
- Informacijski paket o studijskim programima javno dostupan i objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta



- Redovito podnošenje izvještaja o provedenim promjenama na temelju prikupljenih podataka na sjednicama Fakultetskog vijeća (čiji je i studentski predstavnik član) osobito onih promjena na temelju informacija prikupljenih od studenata
- Sudjelovanje u aktivnostima popularizacije znanosti

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Izrada i implementacija novog vizualnog identiteta Fakulteta
- Izrada nove mrežne stranica na hrvatskom i engleskom jeziku
- Unaprjeđenje provedbe mjera usklađenosti sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Općom uredbom o zaštiti podataka
- Unaprjeđenje implementacije Zakona o zaštiti osobnih podataka
- Organizacija Dana otvorenih vrata na Fakultetu s ciljem približavanja i informiranja potencijalnih budućih studenata
- Propisati mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provoditi
- Uvođenje novog poslovno-informacijskog sustava radi digitalizacije i optimizacije poslovnih procesa Fakulteta
- Započeti s radom na pripremi za izradu Strategije digitalne transformacije Fakulteta
- Digitalizacija poslovanja svih službi Fakulteta
- Poboljšati kvalitetu i funkcionalnost mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku

4.1.4. Standard: Fakultet podupire etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobode te sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Elementi i indikatori standarda:

- Fakultet kontinuirano promiče, podupire i osigurava etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobodu u svih dionika (u teoriji i praksi) unutar cijele organizacije pokazujući na taj način i svoju društvenu odgovornost
- Zaposlenici Fakulteta, studenti i vanjski dionici temelje svoj rad na načelima akademske etike
- Fakultet učinkovito provodi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
- Fakultet provodi aktivnosti za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka
- Sustav nadležnosti za rješavanje konflikata i nepravilnosti je definiran i funkcionalan na svim razinama visokog učilišta
- Fakultet potiče istraživanje uzroka i posljedica neetičkog ponašanja, učinkovitosti poduzetih mjera za njegovo sprječavanje, izvještava o rezultatima istraživanja i prati trendove
- Fakultet primjenjuje nove tehnologije s ciljem iskorjenjivanja svih oblika neetičnog ponašanja Fakultet sustavno rješava probleme plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata



Primjeri dobre prakse:

- Fakultet je donio Etički kodeks i imenovano je Etičko povjerenstvo
- Preuzeta je Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja Sveučilišta u Splitu
- Preuzet je Protokol o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede obveza iz radnog odnosa
- Usvojen je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
- Usvojen je Pravilnik o ponašanju i stegovnoj odgovornosti studenata
- Usvojen je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti
- Donesen je Plan spolne ravnopravnosti
- Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe na Fakultetu
- Imenovan je studentski pravobranitelj od strane Studentskog zbora Fakulteta
- Fakultet koristi programsko rješenje za provjeru autentičnosti radova
- Na Fakultetu je uspostavljen model anonimne komunikacije

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano promicati, podupirati i osiguravati etičnost i transparentnost rada na Fakultetu
- Provoditi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
- Sankcionirati neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka
- Istražiti uzroke i posljedice neetičnog ponašanja
- Osigurati funkcioniranje sustava prijavljivanja nepravilnosti

4.1.5. Standard: Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda

- Fakultet podržava razvoj kulture kvalitete koja u svih dionika Fakulteta promiče važnost aktivnog sudjelovanja u postupcima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kako bi oni ispunili svoju svrhu, djelovali kao katalizator promjena i ponudili visokom učilištu nove perspektive
- Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem, a dionici se o tome pravovremeno, jasno, točno i objektivno izvješćuju
- Fakultet provodi postupak unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u ciklusu koji je kraći od dužine ciklusa vanjskog vrednovanja
- Fakultet osigurava kompetentnost unutarnjih procjenitelja te ih potiče i omogućava im stjecanje potrebnih znanja i vještina
- Fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupke unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjih postupaka unutarnjeg i vanjskog



osiguravanja kvalitete koji tvore ciklus trajnog poboljšavanja i doprinose odgovornosti visokog učilišta

- Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj visokog učilišta analiziraju se i prate
- Fakultet objavljuje jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o postupcima unutarnjih i vanjskih vrednovanja

Primjeri dobre prakse:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedenim postupcima vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta redovito provodi postupak unutarnje prosudbe Fakulteta
- Sva izvješća i akcijski planovi o unutarnjem vrednovanju prezentiraju se i usvajaju na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Fakultetskog vijeća
- Imenovano je povjerenstvo za unutarnju prosudu sustava osiguravanja kvalitete
- Ciklus unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete propisan je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- Fakultet na Fakultetskom vijeću usvaja izvješća o provedenim vanjskim vrednovanjima, akcijske planove za fazu naknadnog praćenja i izvješća o realizaciji akcijskih planova te ih objavljuje na mrežnim stranicama

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi postupke unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- Pratiti implementaciju preporuka za poboljšanje i izvještavati o realizaciji akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja u postupku unutarnjeg i vanjskog vrednovanja
- Prezentirati i provesti raspravu o izvješćima, akcijskim planovima i izvješćima o realizaciji akcijskih planova u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja
- Sve informacije o provedenim unutarnjim i vanjskim vrednovanjima objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta

4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja

4.2.1. Standard: Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a.

Elementi i indikatori standarda:

- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa (predmeta, modula, vježbi, seminara, prakse, projekata i sl.) jasno su definirani i pri tome su korišteni primjeri dobre prakse za definiranje predviđenih ishoda učenja (primjerice, ECTS vodič 2015)



- Predviđeni ishodi učenja u skladu su s misijom i ciljevima Fakulteta
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa međusobno su usklađeni
- Predviđeni ishodi koriste se kao polazište za razvoj i reviziju studijskog programa, izvođenje studijskog programa te ocjenjivanje i vrednovanje studentskog postignuća. Izrađeni su tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program predlaže. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa jasno su opisane i predstavljene
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključ enje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge osobne potrebe pojedinca/društva.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa usporedivi su s predviđenim ishodima učenja srodnih programa u RH i zemljama EU
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i razvoj generičkih (općih/ključnih/prenosivih) i stručno specifičnih kompetencija
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i jačanje etičke svijesti te sposobnost etičkog promišljanja i primjene etičkih načela u donošenju odluka povezanih s pitanjima iz struke kao i pitanjima povezanih sa strukom, a koja se javljaju u multikulturalnom kontekstu

Primjeri dobre prakse:

- Ishodi učenja svih studijskih programa jasno su definirani
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s misijom i vizijom Fakulteta
- Ishodi učenja studijskih programa su usklađeni s opisnicama razine HKO-a i EKO-a gdje je to primjenjivo
- Svi novi studijski programi prolaze vrednovanje prilikom kojeg se vrednuju i ishodi učenja studijskog programa i predmeta studija
- Usvojen Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa.
- Analiza zapošljivosti diplomiranih studenata se provodi svake godine

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Educirati nastavnike o načinu pisanja ishoda učenja i usklađivanja sa svim elementima studijskog programa i predmeta studija
- Prema potrebi provoditi manje izmjene studijskih programa
- U postupak revizije ishoda učenja uključiti studente, diplomirane studente i poslodavce kroz prikupljanje povratnih informacija
- Provoditi analizu zaposlenosti završenih studenata



4.2.2. Standard: Fakultet ima uspostavljene procese za planiranje i razvoj novih te praćenje i periodičku reviziju postojećih studijskih programa. Time se osigurava suvremenost programa i usklađenost sadržaja studijskih programa s najnovijim znanstvenim / umjetničkim / stručnim spoznajama.

Elementi i indikatori standarda:

- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih studijskih programa jasno su definirani, uključuju unutarne i vanjske dionike, dosljedno se provode i prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja studija, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa. Kako bi se stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima vrednuju se opterećenost, napredovanje, prolaznost i završnost studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potrebe i zadovoljstvo studenata u vezi s programima te okruženje za učenje i svrsishodnost pomoćnih službi za program
- Evidentirane su izmjene studijskih programa i objavljene aktualne inačice studijskih programa.
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje predviđenih ishoda učenja
- Sadržaj studijskih programa u svjetlu je najnovijih znanstvenih/umjetničkih i stručnih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa, njihova usklađenost s izmijenjenim potrebama društva te potrebama i očekivanjima studenata
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje i usavršavanje digitalnih vještina studenata gdje je to primjenjivo
- Sadržaj studijskih programa osigurava horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata u nacionalnom i europskom prostoru obrazovanja
- Osigurava se usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa
- Fakultet usklađuje studijske programe na temelju preporuka iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja
- Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na Sveučilištu, Ured za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvo za nastavu na Fakultetu vode evidenciju o svim izmjenama i dopunama studijskih programa
- Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljene su aktualne inačice studijskih programa
- Redovito se provodi studentsko vrednovanje nastavnog opterećenja i ECTS bodova, a o rezultatima izvještava na sjednicama Fakultetskog vijeća

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na razini Fakulteta unaprijediti postupke i metode prikupljanja povratnih informacija od studenata i vanjskih dionika o studijskom programu
- Usklađivati studijske programe na temelju povratnih informacija studenata i vanjskih dionika



- Redovito provoditi usklađivanje studijskih programa s preporukama za poboljšanje iz provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja
- Unaprijediti suradnju s alumni udrugom Fakulteta u svrhu osuvremenjivanja studijskih programa

4.2.3. Standard: Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa, gdje je to primjenjivo.

Elementi i indikatori standarda:

- Studentska praksa omogućava stjecanje praktičnih vještina u skladu s predviđenim ishodima učenja, gdje je to primjenjivo
- Studentska se praksa provodi na sustavan i odgovoran način
- Stručna praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s gospodarstvom, gdje je to primjenjivo
- Visoko učilište pruža potporu supervizorima stručne prakse i organizacijama u kojima studenti obavljaju studentsku praksu kroz programe orijentacije i/ili obuke za mentoriranje studenta u programu studentske prakse
- Procesi za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studentske prakse jasno su definirani, kontinuirano se provode te uključuju unutarnje i vanjske dionike
- Prikupljene i analizirane informacije koriste se za promociju dobre prakse i pokretanje aktivnosti potrebnih za poboljšanje

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je Pravilnik o nastavnim bazama na Sveučilištu u Splitu
- Proveden projekt Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse na Medicinskom fakultetu u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o stručnoj praksi studenata integriranih preddiplomskih i diplomskih studija Medicina, Medicina na engleskom jeziku i Dentalna medicina
- Usvojen je Pravilnik o stručnoj praksi i stručnom osposobljavanju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija Farmacija
- Stručna praksa je kao obvezni ili izborni predmet dio studijskih programa na Fakultetu
- Provodi se vrednovanje putem upitnika o zadovoljstvu sa stručnom praksom/kliničkim rotacijama
- Potpisani sporazumi s nastavnim bazama i ustanovama u kojima se provodi stručna praksa
- Implementiran objektivno strukturirani klinički ispit za provjeru usvojenosti ishoda učenja na stručnoj praksi za studente studija Farmacija
- Vrednovanje zadovoljstva radom mentora na stručnoj praksi na studiju Farmacija
- Implementacija dnevnika stručne prakse na studiju Farmacija



Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Unaprijediti postupke vrednovanja stručne prakse na Fakultetu i redovito ih provoditi
- Implementirati objektivno strukturirani klinički ispit za provjeru usvojenosti ishoda učenja stručne prakse

4.2.4. Standard: Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.

Elementi i indikatori standarda

- Izjava o misiji i proces strateškog planiranja polazište su za razvoj programa cjeloživotnog učenja koji su s njima usklađeni
- Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta obuhvaća i procese za osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja
- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih programa cjeloživotnog učenja jasno su definirani te uključuju unutarnje i vanjske dionike
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog učenja, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa
- Programi cjeloživotnog učenja usklađeni su s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama

Primjeri dobre prakse:

- Na Sveučilištu u Splitu osnovan je Centar za cjeloživotno obrazovanje
- Usvojen je Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu, zajedno s pripadajućim obrascima
- Usvojen je Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o ustroju i izvedbi Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programa (*Erasmus+ Blended Intensive Programmes – BIP*) Sveučilišta u Split
- Usvojen je Pravilnik o trajnoj medicinskoj izobrazbi Sveučilišta u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o organizaciji ljetnih škola Sveučilišta u Splitu
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta prikuplja izvještaje o provedenim programima cjeloživotnog obrazovanja te ga dostavlja Vijeću Centra za daljnje postupanje
- Redovito se prikupljaju povratne informacije od polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja o kvaliteti provedenog programa
- Na mrežnim stranicama Fakulteta kontinuirano se objavljuju ažurirane informacije o dostupnim programima cjeloživotnog učenja



Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uključiti unutarnje i vanjske dionike u razvoj novih/reviziju postojećih programa cjeloživotnog učenja
- Razvijati nove programe cjeloživotnog obrazovanja sukladno s potrebama tržišta
- Uključiti se u provođenje BIP programa

4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška

4.3.1. Standard: Učenje i poučavanje usmjereni su na studenta i osiguravaju postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Studijski programi i način njihova izvođenja osmišljeni su na način da potiču motiviranost, samorefleksiju i angažman studenata u procesu učenja
- Fakultet potiče različite načine izvođenja nastave te fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda u skladu s predviđenim ishodima učenja
- Korištenjem različitih pedagoških metoda i tehnika potiče se interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje
- Različiti načini izvođenja nastave, pedagoške metode te tehnike rada sa studentima redovito se vrednuju i prilagođavaju sukladno rezultatima vrednovanja
- Nastavnici redovito provode procese refleksije vlastite prakse poučavanja radi kontinuiranog unaprjeđivanja obrazovnog procesa
- Načini izvođenja nastave prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive skupine, itd.)
- Fakultet osigurava korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave i postizanja predviđenih ishoda učenja

Primjeri dobre prakse:

- Studentsko vrednovanje nastave provodi se svaki semestar za svakog nastavnika
- Studenti vrednuju i cjelokupni studij nakon završetka
- Nastavnicima su dostupne moderne tehnologije za izvođenje nastave
- Nastava je prilagođena raznolikoj studentskoj populaciji
- Usvojen je Pravilnik Rektorskog zbora o studiranju studenata sportaša na visokim učilištima u RH
- Usvojen je Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o postupku samovrednovanja nastavnog rada na Medicinskom fakultetu u Splitu
- Na Fakultetu je donesena Odluka o imenovanju Povjerenice za studente s invaliditetom



- Korištenje aplikacije za upravljanje nastavnim procesom za unaprjeđenje kvalitete nastave i osiguravanje dosljednosti nastavnog procesa na Fakultetu
- Položen tečaj vještine medicinske edukacije uvjet je za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Poticati i pružati podršku te edukaciju nastavnicima za korištenje različitih načina izvođenja nastave i pedagoških metoda
- Dokumentirati korištenje nastavnih i pedagoških metoda i tehnika (tzv. nastavnog portfelja) pojedinog nastavnika i dokumentirati samorefleksije i analize povezanosti primijenjenih metoda i procesa poučavanja s procesom učenja i stjecanja ishoda učenja
- Osigurati podršku nastavnicima i studentima za korištenje i primjenu e-učenja

4.3.2. Standard: Vrednovanje i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i objavljeni prije početka izvođenja pojedinih predmeta. Studenti su upoznati s njima
- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja usklađeni su s korištenim nastavnim metodama i predviđenim ishodima učenja. Provede se dosljedno i objektivno. Uspostavljeni su mehanizmi kojima se osigurava objektivnost i pouzdanost vrednovanja i ocjenjivanja
- Svi koji vrednuju studente imaju podršku u razvoju svojih znanja i vještina koje se odnose na metode vrednovanja i ocjenjivanja
- Vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja
- Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, a prema potrebi, i savjete i/ili podršku u procesu učenja na temelju njih
- Proces kontinuiranog vrednovanja i praćenja studentskog postignuća omogućuje identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom savladavanju akademskih obveza i pružanje pravovremene podrške i pomoći u učenju
- Postoji formalno definiran žalbeni postupak s kojim su studenti pravovremeno upoznati i dosljedno se provodi
- Postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata (prilagodba ispitnih postupaka, primjerice, za studente s invaliditetom), a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja
- Visoko učilište ima uspostavljen sustav vrednovanja i ocjenjivanja koji pruža informacije o napretku kroz studij i završetku studija na individualnoj i grupnoj razini, što predstavlja podlogu za donošenje odluka o upravljanju studijem
- Ako je to moguće, visoko učilište provodi vrednovanje ocjenjivanja



Primjeri dobre prakse:

- Izvedbenim planom za svaku akademsku godinu objavljuju se kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja za svaki predmet nastavnog plana i programa svakog studijskog programa
- Definirana procedura studentske žalbe na ocjenu na Fakultetu
- Pravovremeno rješavanje studentskih žalbi u skladu s propisanim procedurama
- Redovito se provodi analiza uspješnosti studiranja na razini Fakulteta i Sveučilišta
- Studenti daju povratne informacije o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja putem studentskog vrednovanja nastavnog rada i studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Primjena prilagođenih ispitnih metoda za podzastupljene skupine
- Redovita edukacija nastavnika i suradnika o suvremenim nastavnim metodama, razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja
- Definirati i redovito provoditi anketu o povratnim informacijama studenata o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja
- Uspostaviti mehanizme osiguravanja objektivnosti i pouzdanosti vrednovanja i ocjenjivanja (primjerice, dvostruko ocjenjivanje) na Fakultetu
- Provoditi analizu prolaznosti i napretka kroz studij te implementacije potrebnih intervencija i unaprjeđenja i trendova na razini Fakulteta i studijskih programa
- Definirati postupke i provoditi vrednovanje ocjenjivanja
- Periodički provoditi analizu analiza usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja i ocjenjivanja
- Usvojiti Pravilnik o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina

4.3.3. Standard: Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja
- Upisna politika u skladu je s nacionalnim zakonskim okvirom, misijom i strategijom visokog učilišta te uzima u obzir kapacitete visokog učilišta i kontekst u kojem visoko učilište djeluje.
- Upisna politika i strategija privlačenja studenata osjetljiva je na potrebe i teškoće studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina te promiče uključivost
- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata sprječavaju diskriminaciju i pristranost. Javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i utemeljeno revidiraju
- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata osiguravaju izbor kandidata s odgovarajućim predznanjem, usklađenim sa zahtjevima studijskog programa



- Visoko učilište ima uspostavljene primjerene postupke za pravedno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, a ti se postupci temelje na:
 - usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
 - suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC/NARIC uredima
- Visoko učilište prati i analizira napredovanje studenata na studiju te osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata
- Uspostavljeni su mehanizmi koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza. Za njih je osigurano pružanje pravovremene i kontinuirane podrške i pomoći u učenju
- Visoko učilište osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu
- Visoko učilište izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju (bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku) u skladu s odgovarajućim propisima

Primjeri dobre prakse:

- Pravilnik o studijima i studiranju na Fakultetu usklađen je s najnovijim zakonskim propisima.
- Upisna politika u skladu je s nacionalnim zakonodavnim okvirom, misijom i strategijom Fakulteta te uzima u obzir kapacitete Fakulteta i kontekst u kojem Fakultet djeluje
- Upisne kvote i uvjeti upisa na studijske programe svake godine se ažuriraju i usklađuju
- U okviru natječaja za upis studenata objavljeni su svi kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata
- Definirani postupci za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka studija na Fakultetu
- Definirani postupci za prijelaz s drugih visokih učilišta
- Kroz analizu uspješnosti studiranja analiziraju se podaci o prolaznosti, završnosti i odustajanju od studija (*drop-out*)
- Fakultet osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu kroz različite programe mobilnosti
- Implementiran mentorski sustav za studente
- Usvojen je Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
- Usvojen je Pravilnik o obliku i sadržaju diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju, potvrda i tuljaca za uručenje diploma i svjedodžbi na Sveučilištu u Splitu
- Usvojen je Naputak za izradu diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava o studiju, potvrda i tuljaka na Sveučilištu u Splitu



Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Definirati postupak prikupljanja te provoditi prikupljanje povratne informacije studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem visokoškolske kvalifikacije, razdoblja studija i prethodnog učenja
- Na temelju provedene analize uspješnosti studiranja redovito definirati i provoditi mjere za povećanje prolaznosti i završnosti studenata (primjerice, mentorski program, razlikovni kolegiji, izmjene upisnih kriterija, kurikula, nastavnih metoda i metoda vrednovanja i sl.)
- Uspostaviti mehanizme koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza

4.3.4. Standard: Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište pruža podršku studentima u učenju i napredovanju te omogućuje potrebna savjetovanja kako bi se osiguralo optimalno iskustvo studiranja (primjerice, tutori, mentori i drugi savjetnici te studentske službe i druge odgovarajuće službe za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, podršku studentima uključenima u programe međunarodne mobilnosti, knjižnične službe i sl.) na institucijskoj razini
- Studenti su upoznati s različitim oblicima podrške koje im stoje na raspolaganju
- Visoko učilište pruža podršku studentima za stjecanje i razvoj digitalnih vještina
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku kroz studij itd.)
- Visoko učilište sustavno prati različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osigurava uvjete studiranja te prilagođava načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama
- Visoko učilište zapošljava primjeren broj kvalificiranog i predanog stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Fakultetu
- Usvojen Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na Fakultetu
- Na mrežnim stranicama je objavljen i dostupan informacijski paket za nove studente
- Na Fakultetu je osnovan Ured za međunarodnu suradnju
- Na Fakultetu je imenovana studentska pravobraniteljica
- Studentima je na raspolaganju psihološka podrška kroz Savjetovalište na Fakultetu
- Studentima je na raspolaganju Sveučilišna knjižnica i Središnja medicinska knjižnica na Fakultetu



- Kroz studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života studenti imaju mogućnost dati povratne informacije o infrastrukturi sastavnice, knjižnica i prostora za učenje sastavnice, Sveučilišnoj knjižnici, Središnjoj medicinskoj knjižnici Fakulteta, studentskoj referadi, upravi sastavnice, studentskom zboru sastavnice, studentskom smještaju, studentskoj prehrani, kulturno-umjetničkom sadržaju, sportu i rekreaciji, zdravstvenoj zaštiti, međunarodnoj suradnji i uredu za osobe sa posebnim potrebama
- Imenovana je povjerenica za studente s invaliditetom
- Ured za osobe s invaliditetom Sveučilišta u Splitu redovito prikuplja podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka
- Prostorna pristupačnost prilagođena je studentima s invaliditetom
- Javno su objavljeni termini konzultacija svih nastavnika na mrežnim stranicama Fakulteta
- Usvojen je Pravilnik o studentskim sekcijama Medicinskog fakulteta u Splitu i Pravilnik o studentskim sekcijama za studente studija Farmacija na Medicinskom fakultetu u Splitu
- Usvojen je Pravilnik o Studentskom zboru Sveučilišta u Splitu i drugim studentskim organizacijama koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu
- Definirana je procedura upisa u evidenciju studentskih organizacija
- Dostupnost i raznovrsnost zdravstveno usmjerenog vježbanja i *healthy* programa tijekom cijele akademske godine za studente

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Osigurati podršku studentima prilagođenu različitoj studentskoj populaciji
- Ukloniti prepreke uspješnom studiranju za studente s invaliditetom kroz prilagođene nastavne materijale i educirano nastavno i nenastavno osoblje za rad sa studentima s invaliditetom
- Sustavno pratiti različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osiguravati uvjete studiranja te prilagođavati načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama
- Uspostaviti sustav materijalne i nematerijalne potpore za studente u podzastupljenim i ranjivim skupinama
- Promicati aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje studenata kroz organizaciju tematskih radionica, individualnog savjetovanja i grupnog rada u području mentalnog zdravlja i dobrobiti studenata te izrada specifičnih materijala i priručnika
- Ponuditi tematske radionice i treninge posvećene razvoju i unaprjeđenju akademskih i životnih vještina
- Ojačati Savjetovalište za studente fakulteta kroz unaprjeđenje kadrovskih i prostornih uvjeta.
- Organizacija edukativnih aktivnosti iz područja upravljanja karijerama i akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, prilagodbu i suočavanje sa stresom i sl.
- Organizirati događaje s ciljem povezivanja studenata s potencijalnim poslodavcima npr. Dani karijera, Sajam poslova i sl.



- Pružanje administrativne i financijske podrške radu Studentskog zbora te svim aktivnim udrugama i organizacijama na Fakultetu kako bi se povećao broj studenata uključenih u svakodnevnicu akademske zajednice
- Uključivanje što većeg broja studenata u organizaciju kulturno-umjetničkih, zabavnih, društvenih te humanitarnih aktivnosti u organizaciji Sveučilišta

4.3.5. Standard: Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Domaći su studenti obaviješteni o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu
- Visoko učilište različitim promocijama i informiranjem studenata te reguliranog i fleksibilnog načina priznavanja ECTS bodova stečenih u razdobljima mobilnosti potiče studente na uključivanje u programe odlazne mobilnosti
- Visoko učilište pruža podršku studentima prilikom prijave i realizacije programa razmjene.
- Visoko učilište osigurava priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu
- Inozemnim su studentima detaljne informacije o mogućnostima upisa i studiranja dostupne na stranom (engleskom) jeziku
- Visoko učilište angažirano je u aktivnom privlačenju inozemnih studenata radi provedbe razdoblja mobilnosti i/ili upisa studijskog programa i stjecanja cjelovite kvalifikacije
- Visoko učilište pruža podršku inozemnim studentima prilikom prijave, integracije i studiranja na domaćem visokom učilištu
- Inozemni studenti imaju mogućnost praćenja nastave na stranom (engleskom) jeziku
- Učenje hrvatskog jezika za inozemne studente omogućeno je na institucijskoj razini
- Visoko učilište prikuplja i analizira povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža visoko učilište te aktivno izvještava studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima

Primjeri dobre prakse:

- Na razini Fakulteta i Sveučilišta ustrojen je Ured za međunarodnu suradnju, a na razini Fakulteta imenovani su ECTS koordinatori
- Sveučilištu u Splitu je 2021. dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027)
- Sveučilište je potpisalo više od 600 Erasmus bilateralnih sporazuma s partnerskim sveučilištima, pružajući studentima i osoblju mogućnosti međunarodne mobilnosti
- Na Filozofskom fakultetu dolaznim studentima se nudi mogućnost učenja hrvatskog jezika
- Dolaznim studentima omogućeno je praćenje nastave na engleskom jeziku
- Ured za međunarodnu suradnju redovito prati broj dolaznih i odlaznih mobilnosti



- Ured za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinator pružaju podršku domaćim i inozemnim studentima prilikom prijave, integracije i studiranja na Fakultetu
- Sve informacije o mogućim programima dolazne i odlazne mobilnosti studenata te aktivnim natječajima i postupcima prijave redovito se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta na hrvatskom i engleskom jeziku
- Fakultet izvodi studij Medicina na engleskom jeziku

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Prikupljati i analizirati povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža visoko učilište te aktivno izvještavati studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima.
- Kontinuirano raditi na poticanju odlazne i dolazne mobilnosti studenata.
- Povećati broj studija koji se u potpunosti izvode na stranom jeziku.

4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta

4.4.1. Standard: Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima odgovarajući broj nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu (za sveučilište odnosno sastavnicu) odnosno zaposlenih na nastavnom radnom mjestu (za veleučilište) u punom radnom vremenu uz odgovarajući broj nastavnika izabranih u polju u kojem se izvodi studij (sveučilište 21 nastavnika, od kojih najmanje troje u polju; fakultet ili umjetnička akademija sedam nastavnika, od kojih najmanje tri u polju; veleučilište sedam nastavnika, od kojih najmanje tri u polju).
- Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika
- Omjer ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1 (pri izračunu omjera, udio radnog vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnog vremena pribraja se do punog radnog vremena jednog nastavnika)
- Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja (u slučaju javnog visokog učilišta)
- Ukupno godišnje nastavno opterećenje pojedinog nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza



- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike kvalificirani su za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada

Primjeri dobre prakse:

- Postupak cjelokupnog procesa selekcije i odabira i zapošljavanja/angažiranja stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u nastavnom procesu je definiran i u potpunosti dokumentiran
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza sukladno zakonskim propisima
- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike su kvalificirani za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uspostaviti sustav provjere ispunjavaju li svi studijski programi uvjete propisane Zakonom o osiguravanju kvalitete prije usvajanja upisnih kvota i raspisivanja natječaja za upis
- Dostavljati Sveučilištu i AZVO-u relevantne podatke o ispunjavanju svih kriterija za izvođenje studijskih programa za svaku akademku godinu
- Redovito provoditi analizu opterećenosti nastavnika i u skladu s time planirati kadrovske potrebe i nova zapošljavanja

4.4.2. Standard: Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište razvilo je te redovito ažurira politiku i plan zapošljavanja osoblja kako bi osiguralo odgovarajuće nastavničke kapacitete. Cjelokupni proces privlačenja, primjene selekcijskih metoda, odabira i zapošljavanja te razvoja i promocije nastavnog osoblja temelji se na stručnim, objektivnim i transparentnim postupcima i kriterijima koji promiču izvrsnost i dosljedno se primjenjuje
- Postupci zapošljavanja nastavnika proizlaze iz ciljeva razvoja visokog učilišta i usklađeni su s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima
- Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.)
- Visoko učilište ima odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih nacionalnih minimalnih uvjeta za pojedino radno mjesto, propisalo je kompetitivne kriterije kojima probire izvrsnost



- Postupci za izbor suradnika i nastavnika na suradnička, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta temelje se na vrednovanju i nagrađivanju izvrsnosti te uzimaju u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos disciplini, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvarene projekte, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, skripte, udžbenike, popularna predavanja itd.)
- Pokazatelji izvrsnosti obuhvaćaju znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju visokog učilišta
- Dodatni kriteriji za izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta odražavaju strateške ciljeve Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja Medicinskog fakulteta u Splitu propisan je postupak izbora suradnika i nastavnika na radno mjesto
- Usvojen je Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu u Splitu
- Natječaji za zapošljavanje suradnika i nastavnika objavljuju se u skladu sa svim važećim propisima
- Fakultet provodi nagrađivanje nastavnika i suradnika na temelju znanstvene i nastavne izvrsnosti
- Fakultet ima definirane dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u skladu sa strateškim ciljevima
- Na mrežnim stranicama redovito se objavljuju natječaji za zapošljavanje
- Na mrežnim stranicama dostupni su svi relevantni dokumenti povezani s napredovanjem znanstveno-nastavnog osoblja
- Na godišnjoj razini na Sveučilištu dodjeljuje se nagrada za znanost najuspješnijim nastavnicima sukladno znanstvenoj produktivnosti u prethodnoj akademskoj godini trenutno zaposlenih znanstvenika na Sveučilištu u Splitu

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na godišnjoj razini donositi plan zapošljavanja i izbora na viša radna mjesta nastavnog osoblja u skladu sa strateškim odrednicama razvoja postojećih i novih studijskih programa vodeći računa o zadovoljavanju svih kriterija kvalitete za izvođenje studijskih programa
- Revidirati kriterije za napredovanje nastavnika na viša znanstveno-nastavna radna mjesta, temeljenim na vrednovanju izvrsnosti i značajnim postignućima

4.4.3. Standard: Visoko učilište osigurava podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima plan razvoja nastavnika s definiranim pokazateljima uspješnosti. Na godišnjoj razini određuje prioritete profesionalnog razvoja nastavnika. Kriteriji napredovanja i nagrađivanja izvrsnosti su jasni, transparentni i dosljedno se provode



- Visoko je učilište jasno definiralo na koji način pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju i razvoju karijere. Visoko učilište potiče transfer znanja unutar organizacije
- Visoko učilište potiče i pruža mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika na institucijskoj razini
- Visoko učilište pruža i potiče razvoj digitalnih vještina nastavnika
- Visoko učilište potiče unaprjeđenje kompetencija nastavnika temeljem prikupljenih i analiziranih povratnih informacija o provedenim vrednovanjima djelatnosti i učinkovitosti njihova rada (samoprocjena nastavnika, kolegijalno opažanje, studentske ankete, fokus grupe i sl.)
- Visoko učilište potiče sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim mrežama i sl.
- Visoko učilište potiče sudjelovanje nastavnika u međunarodnim i nacionalnim kompetitivnim projektima i pruža podršku u tome

Primjeri dobre prakse:

- Broj nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti radi podučavanja ili osposobljavanja raste iz godine u godinu
- Nastavnicima su dostupni različiti programi mobilnosti preko Ureda za međunarodnu mobilnost i sustavno ih se potiče i obavještava o svim mogućnostima mobilnosti
- Ured za projekte Sveučilišta u Splitu kontinuirano daje potporu Fakultetu u pripremi i provedbi projekata
- Organiziranje radionica na fakultetu u cilju unapređenja i razvoja nastavničkih kompetencija, čime se kontinuirano podržava profesionalni razvoj nastavnog osoblja
- Donesen je Pravilnik o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada Medicinskog fakulteta u Splitu
- Donesen je Pravilnik o postupku samovrednovanja nastavnog rada Medicinskog fakulteta u Splitu
- Donesen je Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine Medicinskog fakulteta u Splitu

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Donositi godišnji plan usavršavanja znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja
- Uključiti nastavnike u kontinuirane edukacije za poboljšanje nastavničkih kompetencija, a posebno nastavnike koji su studentskim vrednovanjem nastavnog rada dobili gore ocjene i komentare studenata
- Poticati kontinuiranu edukaciju nastavnika o digitalnim vještinama u nastavi
- Poticati zapošljavanje asistenata i viših asistenata kroz projekte i druge aktivnosti
- Provoditi aktivnosti jačanja kapaciteta znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja kroz projekte



- Poticati objavljivanje radova u Otvorenom pristupu, organizirati edukacijske aktivnosti za znanstveno-nastavno osoblje i mlade znanstvenike

4.4.4. Standard: Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za obavljanje nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište planira i unaprjeđuje svoj infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima.
- Visoko učilište ima osiguran najmanje 1 m² prostornog kapaciteta po studentu
- Visoko učilište raspolaže predavaonicama, laboratorijima, odnosno prostorima za izvođenje praktične nastave, knjižnicom, informatičkom učionicom, kabinetima za nastavnike i uredima namijenjenima za rad stručnih službi
- Predavaonice su opremljene sjedećim mjestima za studente, katedrom i opremom za prezentiranje nastavnog gradiva. Laboratoriji su opremljeni odgovarajućom laboratorijskom opremom namijenjenom za izvođenje istraživanja za sveučilište i za izvođenje praktične nastave. Kabineti nastavnika i uredi stručnih službi opremljeni su uredskom opremom za rad nastavnika i stručnih službi
- Visoko učilište ima osiguran odgovarajući broj računala koja su na raspolaganju studentima i bežični pristup internetu u svim prostorijama namijenjenim za studente.
- Visoka učilište koristi odgovarajuće tehnologije koje podržavaju sve nastavne i znanstvene potrebe
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta, knjižnice, čitaonice, studiji, galerije, multimedijalne dvorane, kabineti, skladišni prostori i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet u skladu sa strateškim ciljevima ulaže u obnovu i unaprjeđenje prostora i ostale infrastrukture
- Izvršena je adaptacija seminarskih učionica na prvom, četvrtom i petom katu Fakulteta, a koje su opremljene sa svom potrebnom infrastrukturom
- Formirana je nova seminarska učionica A117 na Fakultetu
- Svake akademske godine na Fakultetu se oprema po jedna informatička učionica novom informatičkom opremom
- Osnovan je i opremljen Centar za kliničke vještine, a svake godine se isti nadopunjuje nužnom i dodatnom opremom
- Izvršena je adaptacija prostora za stavljanje u funkciju nastambe za pokusne životinje na Sveučilištu u Splitu (Medicinski fakultet u Splitu)



- Izvršen je projekt ojačanja/rekonstrukcije nadogradnje Zgrade "A" Medicinskog fakulteta
- Osnovan je Centar za zdravstvenu djelatnost (*Dental Academicus*)
- Obnovljeni se projektori u svim seminarskim učionicama na Fakultetu

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Priprema i organizacija praktikuma za izvođenje vježbi na prekliničkim predmetima Fakulteta, kao i opremanje prostora za simulacijske modele unutar Centra za kliničke vještine

4.4.5. Standard: Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studijskih programa te znanstveni/umjetnički i stručni rad (dostupnost nastavne literature te literature za znanstveni/umjetnički i stručni rad, dostupnost sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije, pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku)
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja na studiju u skladu s, među ostalim, uvjetima propisanim Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22)
- Visoko je učilište osiguralo nastavnu literaturu te literaturu namijenjenu za znanstveni i stručni rad.
- Studentima i nastavnicima dostupna su sredstva informacijsko-komunikacijske tehnologije
- Studentima i nastavnicima omogućen je pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja.
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilišna knjižnica dostupna je svim studentima Sveučilišta
- Središnja medicinska knjižnica Fakulteta dostupna je svim studentima Fakulteta
- Od upisnina studenata Sveučilište za sve studente plaća članarinu za Sveučilišnu knjižnicu
- Radno vrijeme knjižnica prilagođava se potrebama studenata
- Središnja medicinska knjižnica Fakulteta nastavnom osoblju Fakulteta nudi usluge bibliometrijskih istraživanja za potrebe izbora na suradnička, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta, prijava na projekte, stipendije i sl.



- Podatci o elektroničkim izvorima na koje je Sveučilišna knjižnica pretplaćena nacionalnom licencijom i probnim pristupima mogu se pronaći na linku: <https://www.svkst.unist.hr/index.php/category/novosti-iz-svijeta-baza-podataka/>
- Mrežni katalog Sveučilišne knjižnice i Središnje medicinske knjižnice Fakulteta dostupni su na mrežnim stranicama
- U kontekstu otvorene znanosti, Sveučilišna knjižnica i Središnja medicinska knjižnica Fakulteta pruža podršku za objavu rada u otvorenom pristupu, istraživački podatke i repozitorije
- Studenti vrednuju rad knjižnica kroz Studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života koje se provodi na razini Sveučilišta
- Razvoj personaliziranih strategija pretraživanja i dohvaćanja informacija za sustavne preglede literature, meta-analize i pregledne znanstvene radove uz primjenu naprednih alata za upravljanje referencama
- Aktivno sudjelovanje u popularizaciji znanosti kroz kreiranje visokokvalitetnih multimedijskih i tiskanih sadržaja koji približavaju znanstvene spoznaje široj javnosti
- Proaktivno sudjelovanje u borbi protiv dezinformacija kroz sistematsku analizu sadržaja na društvenim mrežama i internetu, verifikaciju zdravstvenih informacija i stručno pobijanje netočnih tvrdnji ("debunking")

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano omogućavati nabavu i pristup suvremenoj nastavnoj literaturi
- Omogućiti studentima dovoljan broj obvezne nastavne literatura s obzirom na broj studenata
- Kontinuirano unaprjeđivati usluge u skladu s potrebama studenata i znanstveno-nastavnog osoblja
- Implementacija naprednih AI alata za automatizaciju rutinskih zadataka, personalizaciju korisničkog iskustva, pružanje 24/7 podrške, unaprjeđenje znanstveno-stručne komunikacije i scientometrijskih analiza
- Strateško opremanje fizičkih prostora najsuvremenijom audio-vizualnom i digitalizacijskom opremom za hibridne događaje, interaktivne radionice i kolaborativne projekte, uz razvoj virtualnih prostora za globalnu suradnju
- Pozicioniranje Središnje medicinske knjižnice kao ključnog partnera u institucionalnim inicijativama za otvorenu znanost, digitalnu transformaciju i društveni angažman akademske zajednice

4.4.6. Standard: Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima izrađen financijski plan koji sadrži planirane prihode i rashode za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i stručne djelatnosti za trogodišnje razdoblje (financijski plan



sveučilišta, fakulteta odnosno umjetničke akademije ili veleučilišta treba sadržavati i planirane prihode i rashode za obavljanje znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti)

- Javno visoko učilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima
- Financijska održivost i učinkovitost vidljiva je u svim aspektima rada visokog učilišta
- Visoko učilište transparentno, učinkovito i svrsishodno upravlja financijskim resursima
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta
- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet redovito priprema, usvaja i objavljuje financijske izvještaje i financijske planove prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje
- Na godišnjoj razini donosi se plan nabave prema potrebama službi i projekata
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje Fakulteta
- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.
- Prema nalogu Ministarstva financija objavljuju se informacije o trošenju sredstava proračunskih korisnika na mrežnim stranicama Fakulteta
- Usvojen je Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Medicinskog fakulteta u Splitu
- Na Fakultetu su usvojene sljedeće Procedure: Procedura zaprimanja i evidentiranja ulaznih računa, Procedura stvaranja ugovorne obveze, Procedura zaprimanja roba, opreme, radova i usluga, Procedura zaprimanja zahtjeva za narudžbu i izdavanje narudžbenice, Procedura naplate dospjelih potraživanja i Procedura blagajničkog poslovanja
- Korištenje programa Pantheon za učinkovitije financijsko praćenje i upravljanje sredstvima na Fakultetu, čime se osigurava transparentnost i optimizacija financijskih resursa u svrhu obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- Objavljivanje informacija o korištenju sredstava proračunskih sredstava

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito donošenje i objavljivanje financijskih izvještaja i financijskih planova prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje
- Donošenje Procedure godišnjeg popisa imovine i obveza Fakulteta
- Donošenje Procedure dostave ugovora i drugih akata s financijskim učincima odjelu za financijsko poslovanje Fakulteta
- Donošenje Pravilnika o naknadi troškova za službena putovanja Medicinskog fakulteta u Splitu
- Unaprjeđenje planiranja i praćenja financijskih sredstava
- Jačanje financijske transparentnosti i kontrole



- Organizacija radionica i edukacija o financijskom upravljanju i praćenju troškova.

4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost

4.5.1. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište temelji svoj znanstveni rad na izvornim idejama i izvornom znanstvenom pristupu
- Broj i kvaliteta publiciranih radova nastavnika visokog učilišta na najvišoj je razini
- Rezultati istraživanja nastavnika značajno doprinose razvoju znanstvenog polja i/ili umjetničkog polja u kojem djeluju
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj znanstvenih radova u prestižnim primarnim načinima znanstvene komunikacije u svome području/polju
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj radova predstavljenih na prestižnim konferencijama.
- Visoko je učilište uključeno u zadovoljavajući broj kompetitivnih projekata
- Visoko je učilište organizator znanstvenih skupova koji su nacionalno i međunarodno prepoznatljivi
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu odbora i drugih tijela visokog obrazovanja i znanosti
- Vanjski suradnici priznati su stručnjaci u svom području, imaju odgovarajuće znanstvene ili stručne radove i relevantno radno iskustvo
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu uredništava znanstvenih časopisa
- Visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost i izdavač je znanstvenih publikacija koje su nacionalno i međunarodno značajne i prepoznatljive

Primjeri dobre prakse:

- Usvojena je Strategija znanstvenog razvoja Medicinskog fakulteta u Splitu za razdoblje 2021.-2027
- Podaci o znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom osoblju redovito se prate. Profil znanstvenika na Google znalac povezan je sa sučeljem Hrvatske znanstvene bibliografije (CroRIS) na kojem su vidljivi svi relevantni podatci o publikacijama. Znanstvenici također održavaju svoje profile u sučeljima ORCID i ResearcherID. Temeljem tih podataka, te podataka objavljenih u bazama WOS CC i Scopus, prati se kvaliteta i kvantiteta znanstvenih publikacija mjesečnim izvješćima Medicinske Knjižnice fakulteta
- Zapošljavanje i razvoj sposobnog akademskog osoblja prepoznato je kao ključno za ostvarenje ambicija Fakulteta kao međunarodno orijentirane istraživačke institucije



- Fakultet je osnovao savjetodavni odbor, tj. Znanstveni savjet. Članovi Znanstvenog savjeta, renomirani su i utjecajni međunarodni znanstvenici iz niza cijenjenih znanstvenih ustanova: School of Health and Exercise Sciences University of British Columbia, Okanagan, Canada, School of Medicine, Western Sydney University (WSU), Sydney, Australia, International Agency of Cancer Research, Lyon, France, Penn State College of Medicine, Hershey, USA, Faculty of Medicine, University of Toronto, Toronto, Canada
- Znanstvena produktivnost, odnosno zastupljenost radova s afilijacijom Fakulteta u bazama podataka jedan je od glavnih pokazatelja utjecaja znanstveno-istraživačkog rada Fakulteta. Uz broj radova, citiranost je jednako važan kvantitativni pokazatelj kojim se određuje utjecaj. Znanstvena produktivnost Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu temelji se na podacima baze Web of Science Core Collection (dalje: WoSCC) s pripadajućim citatnim indeksima: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Conference Proceedings Citation Index (SCI & SSH), Book Citation Index (SCI & SSH) i Emerging Sources Citation Index
- Znanstvenici Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu kontinuirano su prisutni na svjetskoj znanstvenoj sceni te su svake godine dio Stanford liste 2 % najutjecajnijih svjetskih znanstvenika u prethodnoj godini te liste najutjecajnijih svjetskih znanstvenika u cjeloživotnoj znanstvenoj karijeri
- Nadalje, kao još jedan način poticanja i vrednovanja kvalitetnog objavljivanja Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu je raspisuje natječaj za istraživačke potpore mladim znanstvenicima; zaposlenicima Fakulteta. Program potpore za mlade znanstvenike Medicinskog fakulteta u Splitu osmišljen je u svrhu promicanja i daljnjeg jačanja potpore mladim znanstvenicima Fakulteta s ciljem njihova povezivanja i afirmacije u međunarodnim znanstvenim krugovima. Prilikom vrednovanja prijava uzimaju se u obzir prethodna postignuća prijavitelja tj. znanstveni članci (s afilijacijom MEFST) objavljeni u časopisima indeksiranim u bazi WOS CC, s čimbenikom odjeka (IF), znanstveni članci objavljeni u časopisima koje indeksiraju ostale relevantne baze (Scopus, i dr.), aktivna sudjelovanja na kongresima uz opis vrste izlaganja (poster/usmeno izlaganje) te naznaku je li kongres domaći ili međunarodni, boravci u inozemnim znanstvenim institucijama u trajanju duljem od 15 dana u zadnjih 5 godina, te znanstvene nagrade i priznanja
- Poboljšanje kvalitete znanstvene produkcije potiče se edukacijama i nagrađivanjem na razini Doktorske škole donošenjem Kriterija i načina nagrađivanja uspješnih mentora doktorskih radova. Fakultet već niz godina nagrađuje mlade znanstvenike temeljem njihovih postignuća ostvarenih na godišnjoj razini. O dodjeli nagrade studentu – autoru najboljeg znanstvenog članka odlučuje Povjerenstvo za nagrade i priznanja prema ima koje je imenovalo Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva za znanost
- Medicinski fakultet u Splitu je sjedište elektroničkog izdanja međunarodnog časopisa *Croatian Medical Journal*
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu istražuje i razvija različite znanstvene teme koje su važne za znanost u cjelini, zaposlenike, studente, lokalnu zajednicu i industriju te pružaju



mogućnost pozicioniranja kao relevantnog i suvremenog Fakulteta. Znanstvena istraživanja privlače vrhunske istraživače i studente i poboljšavaju kvalitetu nastave

- Nastavnici i suradnici Fakulteta sudjelovali su u radu brojnih domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih odbora te veliki broj naših nastavnika članovi su uredničkih odbora uglednih znanstvenih časopisa
- Fakultet je aktivno je uključen u Europski istraživački prostor (ERA) i Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA) te snažno potiče sve oblike međunarodne suradnje koji omogućavaju prijenos znanja i tehnologija
- Usvojen je Europski kodeks znanstveno-istraživačke čestitosti. Donijela ga je Europska federacija akademija znanosti i umjetnosti ALLEA. Osnovna mu je svrha pomoći u razumijevanju te odgovornosti istraživačke zajednice, te služiti istraživačkoj zajednici kao okvir za samoregulaciju

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Poticati prijave projekata za financiranje izvrsne znanosti, istraživanja i opreme te uspostavljanje novih suradnja, poticati znanstvenike za prijavu na stipendije i mobilnost u druge znanstvene institucije te pružiti potporu istraživačima u prijavljivanju na domaće i međunarodne projekte na svim razinama financiranja (one-stop-shop)
- Omogućiti transdisciplinarnu razmjenu znanja s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost
- Organizirati znanstvene i umjetničke skupove, radionice i sastanke
- Predstavljati rezultate znanstvenih istraživanja različitim komunikacijskih kanala: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)
- Povećati zapošljavanja izvrsnih mladih znanstvenika (projekt IMPACT)
- Na razini Sveučilišta i Ministarstva utjecati na doradu zakonskih akata koji će poboljšati znanstvenu kadrovsku politiku (MD, PhD programi, full time asistenti)
- Zaposliti produktivne znanstvenike koji će omogućiti nove istraživačke projekte i povećati citiranost
- Motivirati mladi znanstveni kadar za ostanak u Republici Hrvatskoj kroz poboljšanje uvjeta za rad i jačanje međunarodnog ugleda MEFST-a
- Omogućiti stipendiranje mladih znanstvenika u najboljim znanstvenim institucijama u zemlji i svijetu te omogućiti zapošljavanje nakon povratka
- Razvijati suradnju sa hrvatskim znanstvenicima u inozemstvu te vrhunskim međunarodnim liderima u svojim područjima
- Razviti sustav znanstveno-istraživačkog rada sa studentima 8. poticati osnivanje studentskih udruga koji će uključiti studente motivirane za znanstveni rad, osmisliti aktivnosti za edukacije u smislu poboljšanja generičkih vještina mladih istraživača koji će biti konkurentni na tržištu rada i pridonijeti provođenju znanstvene izvrsnosti u biomedicini



- Ostvariti preduvjete za financiranje malih institucijskih projekata za asistente i više asistente
- Izgradnja nove i poboljšanje postojeće infrastrukture za istraživanje, razvoj i inovacije
- Informatizacija procedura upravljanja projektima (digitalna transformacija)
- Pružanje potpore znanstvenim centrima izvrsnosti te posebna podrška temeljnim znanstvenim istraživanjima

4.5.2. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po stručnim postignućima u svim poljima u kojima izvodi stručne studije.

Elementi i indikatori standarda:

- Kvaliteta publiciranih stručnih radova nastavnika visokog učilišta na najvišoj je razini
- Rezultati stručnog istraživanja nastavnika značajno doprinose razvoju struke
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj stručnih radova u prestižnim stručnim časopisima
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj radova predstavljenih na prestižnim stručnim konferencijama i skupovima
- Visoko je učilište uključeno u zadovoljavajući broj stručnih projekata
- Visoko je učilište organizator stručnih skupova koji su nacionalno i međunarodno prepoznatljivi
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu uredništava stručnih i popularizacijskih časopisa
- Visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost i izdavač je stručnih publikacija važnih za razvoj struke
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu odbora i drugih tijela važnih za razvoj struke
- Vanjski suradnici priznati su stručnjaci u svom području, imaju odgovarajuće stručne radovi i relevantno radno iskustvo

Primjeri dobre prakse:

- Podaci o nastavnom i suradničkom osoblju redovito se prate
- Stručni radovi i projekti u kojim sudjeluju zaposlenici sastavnica prikazani su u CroRIS-u

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Poticati prijave stručnih projekata za financiranje te uspostavljanje novih suradnja
- Omogućiti transdisciplinarnu razmjenu znanja s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost
- Organizirati stručne skupove, radionice i sastanke
- Predstavljati rezultate stručnog rada putem različitih komunikacijskih kanala: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)



4.5.3. Standard: Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima odgovarajuće mehanizme za diseminaciju svojih aktivnosti u društvo
- Visoko učilište ima razvijenu suradnju s vanjskim dionicima
- Visoko učilište sudjeluje u osmišljavanju javnih politika u kontekstu znanstvenog i/ili umjetničkog područja i polja u kojem djeluje
- Nastavnici su visokog učilišta uključeni u različita znanstvena ili upravljačka tijela, nacionalna i međunarodna
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova
- U svrhu popularizacije znanosti organizira se niz događaja : Festival znanosti, Noć istraživača, otvoreni dani sastavnica Sveučilišta, znanstvene i kreativne radionice za učenike, diseminacijska događanja istraživačkih projekata, okupljanja poduzetnika, znanstvenika i studenata i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Znanstvenici Medicinskog fakulteta voditelji su i suradnici na brojnim nacionalnim i međunarodnim stručnim i razvojnim projektima koje financiraju institucije u Hrvatskoj, Europskoj uniji i drugdje
- Djelatnici Medicinskog fakulteta u Splitu učlanjeni su u brojne, lokalne, stručne i građanske udruge te savjetnička i strukovna tijela pri čemu je najveći broj u Hrvatskoj liječničkoj komori, a svoje predstavnike imamo u različitim strukovnim odlučujućim tijelima u privatnom i javnom sektor
- Nastavnici Fakulteta, kako u proteklim desetljećima tako i u proteklom periodu, prepoznati su u široj društvenoj zajednici i imaju istaknute uloge nerijetko i u područjima koja su puno šira od biomedicinskih znanosti
- Društvena uloga Fakulteta vidljiva je i u različitim aktivnostima koje provodi, primjerice kroz aktivnosti Povjerenstva za sudbena mišljenja koje provodi vještačenja na zahtjev pravosudnih tijela, tijela javne vlasti, javnih ustanova te pravnih i fizičkih osoba u skladu s Pravilnikom o radu Povjerenstva za sudbena mišljenja Medicinskog fakulteta u Splitu
- Fakultet godinama provodi društveno značajne projekte te ostvaruje višegodišnju suradnju s privatnim sektorom kroz ugovorna istraživanja s tvrtkama te kroz suradnju s European Network for Health Technology Assessment (EUnetHTA) - mrežom regulatornih agencija diljem EU na procjenama zdravstvenih tehnologija
- Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći centri u svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti: Centar za kliničke vještine, Centar za medicinu spavanja, Centar za medicinu utemeljenu na dokazima, Centar za translacijska istraživanja u biomedicini, Centar za zdravstvenu djelatnost, Hrvatski centar za globalno zdravlje



- Prijenos znanja i tehnologije odnosi se na proces suradnje između poslovnog i znanstvenog sektora koji dovodi do inovacija. Na razini Sveučilišta ove se aktivnosti provode posredovanjem Ureda za transfer tehnologije koji je aktivan u promicanju poduzetničke kulture kroz potporu znanstvenicima, poduzetnicima i studentima, jačanju svijesti o važnosti intelektualnog vlasništva te upravljanu procesima zaštite i komercijalizacije intelektualnog vlasništva
- Fakultet osigurava potporu prijenosu znanja i tehnologija kroz Studentski poduzetnički inkubator Fakulteta koji djeluje s ciljem pružanja suradničkog, interdisciplinarnog okruženja i interakcije s mentorima iz akademskog i poslovnog sektora te s poduzetničkim stručnjacima, kao i s ciljem razvoja inovativnog modela stručne prakse

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uključiti vanjske dionike u rad Fakulteta
- Uključiti se u osmišljavanje javnih politika u kontekstu znanstvenog područja i polja u kojem Fakultet djeluje
- Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u različitim znanstvenim ili upravljačkim tijelima na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini
- Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova
- Poticati istraživačku zajednicu na predanost prijenosu znanja i tehnologije prema gospodarstvu te društvenom poduzetništvu
- Poticati suradnju s gospodarstvom i osnivanje poduzeća utemeljenih na znanju
- Koordinirati poduzetničke aktivnosti te podržati rad i razvoj poduzetničkih inkubatora na sastavnicama te razvijati potporne programe
- Aktivno stvarati nove stručne projekte s javnom upravom s ciljem razvoja regije u cjelini
- Aktivno upravljati znanstveno-istraživačkom opremom s ciljem komercijalizacije usluga, znanja i tehnologije
- Uspostaviti i voditi alumni doktorskih studenata kako bi poticali razvoj karijera doktoranada u privatnom sektoru
- Poticati uključivanje građana znanstvenika u znanstvena istraživanja i projekte
- Poticati aktivnosti su-stvaranja u heterogenom okruženju malih i velikih tvrtki, javne uprave i javnih subjekata, civilnog sektora i udruga, znanstvenika i istraživača te studenata
- Edukacija djelatnika, suradnika i studenata na svim razinama medicinske izobrazbe o primjeni translacijskih istraživanja i njihovoj važnosti za razvoj društva
- Jačati suradnju s realnim sektorom u smislu postizanja rezultata koje je moguće primijeniti u razvoju novih medicinskih proizvoda i usluga
- Razvijati suradnju Fakulteta i nastavnih baza u području transfera znanja
- Povezivati fakultetske i kliničke kapacitete nastavnih baza u prijavi za domaće i inozemne projekte u području translacijskih istraživanja
- Razvijati primjenu translacijskih istraživanja za dobrobit društva u cjelini



- Razvijati nove ideje i projekte s ciljem otkrivanja novih znanja primjenjivih za unaprjeđenje zdravlja ljudi na globalnoj razini
- Jačati izvrsnosti u istraživanju genetičkih, okolišnih i društvenih odrednica zdravlja ljudske populacije na globalnoj razini
- Poticati učinkovito sažimanje novih i postojećih informacija te prijenos i diseminaciju tih informacija u javnost

4.5.4. Standard: Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa strateškim programom visokog učilišta, suvremenim znanstvenim/umjetničkim dostignućima, standardima struke i međunarodno prihvaćenim standardima kvalitetna dokorskog obrazovanja, gdje je primjenjivo.

Elementi i indikatori standarda:

- Planiranje i predlaganje doktorskih studija usklađeno je s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta
- Planiranje i predlaganje doktorskih studija doprinosi nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti
- Doktorski studiji i doktorski radovi reflektiraju znanstvena i/ili umjetnička istraživanja i postignuća visokog učilišta
- Doktorski studiji visokog učilišta prate najnovije znanstvene i/ili umjetničke spoznaje i na njima utemeljene vještine
- Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa standardima struke i suvremenim dostignućima u tom području
- Visoko učilište potiče kreativnost prilikom kreiranja novih doktorskih studija

Primjeri dobre prakse:

- Programi doktorskih studija usklađeni sa strateškim programom znanstvenog istraživanja
- U okviru Doktorske škole Fakulteta, izvode se tri doktorska studija
- Značajno je unaprijeđen proces odabira studenata za upis na doktorske studije i proces kontinuiranog i aktivnog praćenja studenata kroz studij
- Kako bi se dodatno povećala motivacija za pravovremeno završavanje studija, kao i podizanje znanstvene kvalitete doktorata, na razini Fakulteta, uvedena je godišnja nagrada Fakulteta u kategoriji autora najboljeg dokorskog rada prema kumulativnom čimbeniku odjeka objavljenih radova iz doktorata, koji je odabran kao najobjektivniji pokazatelj kvalitete rada i dokorskog rada
- Poboljšanje kvalitete znanstvene produkcije potiče se edukacijama i nagrađivanjem na razini Doktorske škole donošenjem Kriterija i načina nagrađivanja uspješnih mentora dokorskog rada. Fakultet već niz godina nagrađuje mlade znanstvenike temeljem njihovih postignuća ostvarenih na godišnjoj razini
- Publikacija znanstvenog rada iz teme dokorskog rada na kojem je doktorand prvi autor u časopisu s čimbenikom odjeka većim od 1 je osnovni preduvjet za prijavu teme doktorata



- Kako bi se tematika etike i integriteta približila studentima sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija i poslijediplomskih studija na razini Doktorske škole Medicinskog fakulteta u Splitu izrađena je Kontrolna lista Istraživačke čestitosti na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano unaprjeđenje doktorskih studija uvažavajući strateške smjernice Sveučilišta i Fakulteta, standarda struke i suvremenih dostignuća u tom području, doprinose nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti te prateći najnovije znanstvene i/ili umjetničke spoznaje i na njima utemeljene vještine
- Akreditacija od strane ORPHEUS udruženja doktorskih škola (engl. *Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System*)

4.5.5. Standard: Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko je učilište usvojilo politiku otvorene znanosti kojom potiče primjenu načela otvorene znanosti na institucijskoj razini te osiguravanje otvorenog pristupa ocjenskim radovima (završnim i diplomskim radovima te doktorskim radovima), znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima svojih djelatnika i studenata
- Visoko učilište ima vlastiti institucijski repozitorij u koji svojim djelatnicima i studentima omogućuje pohranjivanje i osiguravanje otvorenog pristupa njihovim ocjenskim radovima, znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima
- Visoko učilište potiče i vrednuje primjenu načela otvorene znanosti kroz različite interne procese i/ili procese vrednovanja na ustanovi
- Ako visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost, publikacije (knjige, časopisi i ostale vrste) koje objavljuje dostupne su u otvorenom pristupu

Primjeri dobre prakse:

- Usvajanje Europskog kodeksa znanstvenoistraživačke čestitosti važan je korak u promociji i implementaciji znanstvenoistraživačke čestitosti na Medicinskom fakultetu Sveučilištu u Splitu
- Iako propisi vrednovanja znanosti za potrebe napredovanja na razini RH još uvijek gotovo isključivo vrednuju kvantitetu znanstvenog rada, Fakultet je svjestan da se neki aspekti istraživanja ne mogu kvantificirati te prepoznaje činjenicu da je EU u novi okvirni program Horizon Europe ugradio obvezu objavljivanja radova u otvorenom pristupu te uključio otvorene inovacije kao jedan od tri okvirna stupa što potiče vrednovanje znanosti s više aspekata pri čemu proizvodnja kvalitetne znanosti podrazumijeva proizvodnju sadržajne, utjecajne znanosti, znanosti koja doseže širu publiku i bavi se vrijednim pitanjima. U skladu s navedenim Fakultet je pripremio temelje za poticanje otvorene znanosti skorašnjim



raspisivanjem natječaja za „potpore publiciranju u časopisima otvorenog pristupa“ (engl. open access grants). Uprava Fakulteta planira osigurati sredstva kojima će se sufinancirati objava članaka znanstvenika Fakulteta u časopisima otvorenog pristupa

- Sveučilište u Splitu usvojilo je Politiku otvorene znanosti čiji je cilj rezultate znanstveno-istraživačkog rada učiniti otvoreno dostupnim, pristupačnim i ponovno upotrebljivim, povećati znanstvenu suradnju i razmjenu informacija za dobrobit znanosti i društva te usmjeriti procese stvaranja znanja i izvan tradicionalne znanstvene zajednice
- Završni i diplomski radovi te doktorski radovi dostupni su u otvorenom pristupu kroz repozitorij DABAR

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Fakultet će kroz ciljeve navedene u skladu s načelima Europskog kodeksa znanstvenoistraživačke čestitosti (*European Code of Conduct for Research Integrity*) nastaviti podržavati i promicati odgovornu znanost utemeljenu na najvišim standardima etike i čestitosti

5. Postupci osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu

5.1. Postupak upravljanja dokumentima sustava osiguravanja kvalitete

CILJ POSTUPKA	Ovim se postupkom utvrđuje slijed aktivnosti i nadležnosti prilikom izrade, izmjena i oblikovanja dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Oblik i sadržaj dokumenta Odbor za unaprjeđenje kvalitete pohranjuje originalni dokument zajedno sa svim dokazima o provedenoj ocjeni i odobrenju, a prethodnu verziju dokumenta treba označiti kao nevažeću i pohraniti je u arhivi Ureda za kvalitetu. Korisnici dokumenata su dužni koristiti samo važeće dokumente.</p> <p>Način donošenja, izmjene ili povlačenja dokumenta Sustava Za donošenje, izmjenu ili povlačenje dokumenata definira se identična procedura.</p> <p>Inicijativa za donošenje/izmjenu/povlačenje dokumenata Inicijativu može dati Fakultetsko vijeće, dekan, prodekani, predsjednik Odbora za unaprjeđenje kvalitete, ostali članovi Odbora za unaprjeđenje kvalitete, Ured za kvalitetu.</p> <p>Realizacija donošenja/izmjene/povlačenja dokumenata Inicijativa se predlaže Odboru za unaprjeđenje kvalitete. Ako je inicijativa prihvaćena od Odbora, voditelj Odbora uz pomoć prodekana, djelatnika Ureda za kvalitetu, pravne službe Fakulteta i drugih relevantnih tijela/povjerenstava priprema dokument ili izmjene postojećeg. U pripremu i doradu dokumenata po potrebi se uključuju stručnjaci iz danog područja. Pripremljeni dokument prosljeđuje se Odboru na raspravu i doradu. Nakon usvajanja dokumenta od strane Odbora dokument se prosljeđuje na usvajanje Fakultetskom vijeću. Sva dokumentacija sustava mora biti prikladno označena, datirana i ovjerena.</p> <p>Distribucija dokumenata Distribucija dokumenata provodi se na mrežnim stranicama sustava kvalitete Fakulteta te elektroničkom poštom.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Dokumenti prihvaćeni od Fakultetskog vijeća i javno objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Fakulteta

5.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

CILJ POSTUPKA	Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (<i>'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'</i>) i analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.
----------------------	---

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Imenovanje Povjerenstva Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana prema <i>Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta</i> .
	Postupak unutarnje periodične prosudbe SOK-a – provodi se prema <i>Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta</i>
	Planiranje: Povjerenstvo dogovara i izrađuje Plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjenjivanja učinkovitosti postupka.
	Prosudba u užem smislu: obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koje je dostavio Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.
	Izvešće: Povjerenstvo izrađuje izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje. Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja dekaneu te Odboru najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu. Odbor je dužan u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja. Izvješće Povjerenstva, očitovanje Odbora i plan za naknadno praćenje usvaja Fakultetsko vijeće.
Naknadno praćenje: Faza naknadnog praćenja može trajati najdulje 8 mjeseci od usvajanja očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi. Tijekom faze naknadnog praćenja Odbor prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete. Po završetku faze naknadnog praćenja Ured za kvalitetu izrađuje izvješće koje usvaja Odbor, a isto izvješće sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti. Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koje dostavlja Odboru, dekaneu i Fakultetskom vijeću. U Završnom izvješću daje se konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.	
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svako tri godine
ODGOVORNI	Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, Fakultetsko Vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi prihvaćeno od Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Fakulteta

5.3. Inicijalna akreditacija studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Cilj je odobravanja novih studijskih programa proširenje ponude studijskih programa Fakulteta te odgovaranje na zahtjeve tržišta rada stvaranjem obrazovanog kadra koji će doprinositi razvoju RH.
---------------	--

OPIS PROVEDBE POSTUPKA

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

- uvođenja novoga studija na visokom učilištu,
- izmjene sunositelja združenog studija,
- izmjene mjesta izvođenja studija,
- izmjene jezika izvođenja studija,
- izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija,
- izmjene načina izvođenja studija, i
- izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektroničkim putem dostavlja Povjerenstvu za studije na mail kvaliteta@unist.hr.

Uz zahtjev dostavlja se:

- odluka Fakultetskog vijeća o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije,
- zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (hrv i engl),
- prijedlog studijskog programa (hrv i engl),
- mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije,
- elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište (hrv i engl),
- ugovore o radu s nastavnicima,
- dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija, i
- dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.

Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.

Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

Postupak donošenja studijskih programa opisan je *Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu*.

Detaljan postupak inicijalne akreditacije studijskih programa opisan je *Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu i Uputama za provođenje inicijalne akreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje*.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Prodekani, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za nastavu Fakulteta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Upis predloženog novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa
JAVNOST REZULTATA	Nakon ishođenja dopusnice za izvođenje novog studijskog programa i upisa studijskog programa u Upisnik studijskih programa informacije o studijskom programu objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta

5.4. Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u nadležnosti vijeća sastavnice je kontinuirano i što jednostavnije poboljšanje i osuvremenjivanje studijskih programa te prilagođavanje uvjetima izvođenja.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Fakultet može odlukom Fakultetskog vijeća jednom godišnje napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izmjenu uvjeta upisa na studijski program, • izmjene izvedbenog plana studijskog programa, • izmjene nositelja i izvoditelja predmeta, • izmjenu uvjeta upisa predmeta, • promjenu semestra u kojem se predmet izvodi, • preraspodjelu opterećenja studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova na pojedinom predmetu, • izmjene i dopune sadržaja obveznih i izbornih predmeta koje ne dovode do promjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta, • povećanje, smanjenje ili preraspodjela broja nastavnih sati na različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari i slično) obveznih i izbornih predmeta bez izmjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta, • promjenu obveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja, • izmjenu naziva predmeta bez izmjene sadržaja i ishoda učenja predmeta, • ažuriranje popisa obvezne i dopunske literature, • uvođenje e-učenja na obveznom i/ili izbornom predmetu kojim se ne zamjenjuje više od 20 % nastave, • uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg izbornog predmeta, • promjenu ECTS bodova izbornog predmeta, • izmjenu ishoda učenja izbornog predmeta, i • poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog predmeta. <p>O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa iz stavka 1. ovoga članka Fakultet je obavezan obavijestiti administrativnu službu koja je nadležna za poslove kvalitete Sveučilišta elektroničkim putem. Potrebno je dostaviti odluku Fakultetskog vijeća o usvajanju i obrazac izmjene i dopune studijskog programa.</p> <p>Postupak unaprjeđenja studijskih programa opisan je <i>Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu.</i></p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Povjerenstvo za nastavu i Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na Fakultetskom vijeću

JAVNOST REZULTATA

Dostupnost rezultata svim dionicima

5.5. Postupak manjih izmjena i dopuna (do 20%) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog predmeta i ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, te izmjene i dopune koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću.

OPIS PROVEDBE
POSTUPKA

Povjerenstvo za studije provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema *Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.

Dokumentacija

Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.

Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- odluku/e o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa Fakultetskog vijeća nositelja i izvoditelja studijskog programa,
- prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama,
- ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa.

Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. do čl. 18. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.

Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 14. stavkom 2. Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.

Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predložene izmjene i dopune studijskog programa.

Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u manje izmjene sukladno članku 13. Pravilnika.

Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.

Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

	<p>Nakon što predlagatelj uskladi studijski program sa zatraženim doradama ili dopunama od strane Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.</p> <p>Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:</p> <ul style="list-style-type: none">- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa;- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije;- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u veće ili suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa;- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena. <p>Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.</p> <p>Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.</p> <p>Postupak unaprjeđenja studijskih programa opisan je <i>Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu</i>.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava sastavnica, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.6. Postupak većih izmjena i dopuna (od 20 % do 50 %) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na sadržajne izmjene i dopune studijskog programa veće od 20 %, a manje od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa i na izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Povjerenstvo za studije provodi postupak većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u skladu s <i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>.</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.</p>

Uz zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- odluku/e o prihvaćanju većih izmjena i dopuna studijskoga programa Fakultetskog vijeća nositelja i izvoditelja studijskog programa,
- prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama, i
- ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa.

Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Postupak vrednovanja

Definiran je čl. 21. do čl. 26. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.*

Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 20. stavkom 2. Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.

Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i jednog recenzenta za predložene veće izmjene i dopune studijskog programa.

Recenzent mora biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

Imenovanom recenzentu administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.

Imenovani recenzent priprema recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.

Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu.

Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u veće izmjene i dopune sukladno i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta.

Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.

Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

	<p>Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod većih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:</p> <ul style="list-style-type: none">• predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa;• predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije;• predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa;• zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena. <p>Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.</p> <p>Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.</p> <p>Postupak unaprjeđenja studijskih programa opisan je <i>Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu</i>.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava sastavnica, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.7. Postupak suštinskih izmjena i dopuna (više od 50 %) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Suštinske izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju sadržajne izmjene i dopune više od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa prema kojima se suštinski mijenja studijski program, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Povjerenstvo za studije provodi postupak suštinskih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema <i>Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>.</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 9 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.</p> <p>Uz zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none">• odluku/e o prihvaćanju suštinskih izmjena i dopuna studijskoga programa Fakultetskog vijeća nositelja i izvoditelja studijskog programa



- ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa
- prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama.

Odluke koje se odnose na suštinske izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja definiran je čl. 29. do čl. 34. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.*

Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.

Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i tri recenzenta za predložene suštinske izmjene i dopune studijskog programa.

Recenzenti moraju biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

Imenovanim recenzentima administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.

Imenovani recenzenti pripremaju recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.

Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu.

Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u suštinske izmjene i dopune i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta.

Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.

Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Na temelju izvještaja izvjestitelja Povjerenstvo kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

	<ul style="list-style-type: none"> • predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije • zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena. <p>Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.</p> <p>Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.</p> <p>Postupak unaprjeđenja studijskih programa opisan je <i>Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu</i>.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.8. Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja čijim završetkom se stječu ECTS bodovi

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa čijim završetkom se stječu ECTS bodovi provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane <i>Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu</i> .
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Ovim postupkom vrednuju se programi čijim završetkom se stječu ECTS bodovi, osim programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a te međunarodnih ljetnih škola.</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanje programa koji sastavnica nositelj podnosi Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu.</p> <p>Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odluku Fakultetskog vijeća o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete nositelja programa, • elaborat programa na propisanom obrascu, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu, • pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta.

	<p>Postupak vrednovanja</p> <p>Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu.</p> <p>Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.</p> <p>Na temelju pristiglih recenzija i dostavljene dokumentacije izvjestitelj će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.</p> <p>Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju odluke Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta

5.9. Vrednovanje programa Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa Međunarodne ljetne škole provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane <i>Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.</i>
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Dokumentacija</p> <p>Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje prema sastavnicama Sveučilišta u Splitu za dostavom prijedloga novih predmeta koji bi se izvodili u okviru programa Ljetne škole. (Sastavnice predlagatelji su dužni dostaviti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedinstveni elaborat programa na propisanom obrascu za sve nove predmete koje predlažu u okviru programa Ljetne škole i izmjene postojećih predmeta na hrvatskom i engleskom jeziku, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu, • pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta. <p>Postupak vrednovanja</p> <p>Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu.</p> <p>Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti</p>

	<p>mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.</p> <p>Na temelju pristiglih recenzija i dostavljene dokumentacije izvijestitelj će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.</p> <p>Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju odluke Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

5.10. Vrednovanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a

CILJ POSTUPKA	<p>Postupak vrednovanja programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane <i>Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.</i></p>
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Dokumentacija</p> <p>Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanjem programa koji sastavnica nositelj kao predlagatelj podnosi Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje.</p> <p>Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odluku Fakultetskog vijeća te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete, • Obrazac za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu.

	<p>Postupak vrednovanja</p> <p>Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu.</p> <p>Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o usklađenosti predloženog obrazovnog programa sa standardima skupova ishoda učenja na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku kojim predlaže Senatu Sveučilišta donošenje odluke o usklađenosti/neusklađenosti programa.</p> <p>Senat Sveučilišta će na temelju prijedloga Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o usklađenosti/neusklađenosti programa.</p> <p>Administrativna služba Sveučilišta nakon završenog postupka vrednovanja programa dostavlja Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje primjerak odluke Senata Sveučilišta zajedno s Obrascem za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja.</p> <p>Agencija utvrđuje je li obrazovni program izrađen u skladu s Uputom za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: Uputa) te izdaje Potvrdu o upisu obrazovnog programa u Registar HKO-a.</p> <p>Ako Agencija utvrdi da obrazovni program nije u skladu s Uputom pozvat će visoko učilište na izmjenu i/ili nadopunu obrazovnog programa.</p> <p>Upisom obrazovnog programa u Registar HKO-a smatra se da je program usklađen sa standardima skupova ishoda učenja upisanima u Registar HKO-a, a za potrebe financiranja putem vaučera.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta

5.11. Postupak analize uspješnosti studiranja

CILJ POSTUPKA	Ciljevi su provođenja postupka utvrditi uspješnost polaganja ispita i uspješnost završavanja studija kako bi se utvrdila dinamika studiranja na Sveučilištu i utvrdile kritične točke nastavnog procesa zbog kojih dolazi do problema te pronalaženje najboljeg načina za njihovo otklanjanje.
----------------------	--

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak provodi Centar/ administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Postupak se provodi prema novim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) (standard 1.4.) usvojenim od ministara Europskog prostora visokog obrazovanja u svibnju 2015. godine i prema novim Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica u postupku reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje.</p> <p>Pokazatelji (statistički podaci) i dokazi za navedene standarde su: prolaznost studenata, korelacija upisanih studenata s uspješnosti nakon prve godine studija, kao i podaci o završenosti studenata.</p> <p>Postupak provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete odnosno administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Analiza se provodi na studentima svih godina sveučilišnih prijediplomskih, stručnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih, stručnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa.</p> <p>Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu obrađuje pristigle podatke i rezultate dostavlja Centru. Na osnovu dobivenih rezultata Centar predlaže mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja.</p> <p>Voditelj Centra prezentira dobivene rezultate i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Jedanput godišnje, na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu
ODGOVORNI	Centar, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, prorektor i prodekani za nastavu
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojeno Izvješće o rezultatima provedene analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu na sjednici Senata, odnosno Fakultetskog Vijeća
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno dekan

5.12. Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada

CILJ POSTUPKA	Cilj je provođenja postupka ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu, uvidjeti eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjeđenja nastave.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak provodi Centar/ administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete i Uredom za kvalitetu.</p> <p>Postupak čine sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje studenata i nastavnika o postupku, - anketiranje studenata (dalje: anketa), - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata, - mjere za unaprjeđenje kvalitete, i - objavljivanje rezultata. <p>Postupak je detaljno opisan u <i>Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu</i>.</p> <p>Vrednovanje se provodi anketnim upitnicima u elektroničkom obliku. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Semestralno

ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Centar za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Ured za kvalitetu
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju nastavnog rada s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojeno na sjednici Vijeća Centra, Senata i Fakultetskog vijeća.
JAVNOST REZULTATA	Rezultati se objavljuju: <ul style="list-style-type: none">- zbirno za Sveučilište,- zbirno za svaku sastavnicu.- Zbirno za Fakultet na mrežnim stranicama Fakulteta

5.13. Postupak studentskog vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo studenata radom stručnih i administrativnih službi te zadovoljstvo različitim vidovima studentskog života (infrastruktura sastavnice, knjižnica i prostor za učenje sastavnice, Sveučilišna knjižnica, studentska referada, uprava sastavnice, studentski zbor sastavnice, studentski smještaj, studentska prehrana, kulturno-umjetnički sadržaji, sport i rekreacija, zdravstvena zaštita, međunarodna suradnja i ured za osobe sa posebnim potrebama) kako bi se ukazalo na potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete rada stručnih i administrativnih službi te organizacije i realizacije ostalih vidova studentskog života.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak ispitivanja studentskih stavova o navedenim službama/segmentima rada sastavnica ili Sveučilišta provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete/administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete i Uredom za kvalitetu.</p> <p>Vrednovanje se provodi kod studenata sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, stručnih prijediplomskih studija (uključujući i kratki stručni studij) ili stručnih diplomskih studija osim za studente završnih godina.</p> <p>Anketa se provodi elektroničkim putem, a pristup anketnim upitnicima moguće je na dva načina i ovisi o odabiru sastavnice.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu šalje svakom studentu na njegov e-mail poveznicu (link) preko kojeg student pristupa ispunjavanju ankete.2. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu dostavlja šifre predsjedniku odbora e-mail-om u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete. Odbor sastavnice organizira podjelu šifre pomoću koje student pristupa ispunjavanju ankete te ga upozna s važnošću i ciljevima ispunjavanja ankete. <p>Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa se provodi uz sljedeća pravila:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anketa je anonimna.2. Anketa je dobrovoljna. <p>Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećoj poveznici:</p>

	<p>http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Podnijeti nakon čega kliknu U redu.</p> <p>Obradu anketnih upitnika obavlja administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafičku usporedbu službi, sastavnice, segmenta, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ako su isti dostupni. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to:</p> <ul style="list-style-type: none">• pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora,• pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. <p>Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici Vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište s preporukama i mjerama za poboljšanje voditelj Centra prezentira na sjednici Senata.</p> <p>Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za sastavnicu/segment i sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi krajem akademske godine
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, Centar za unaprjeđenje kvalitete
REFERENTNI POKAZATELI	<p>Izvješća o provedenom vrednovanju dostavljena u elektroničkom obliku:</p> <ul style="list-style-type: none">- voditelju odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice,- voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete,- rektoru. <p>Sumarno Izvješće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojena na sjednici Vijeća Centra i Senata.</p>
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvješće za Sveučilište objavljuje se na mrežnim stranicama Sumarno Izvješće za Fakultet objavljuje se na mrežnim stranicama Odbora

5.14. Postupak studentskog vrednovanja cjelokupnog studija

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove studenata o cjelokupnom studiju (općim uvjetima studiranja, administrativnim i stručnim službama, sadržaju i organizaciji studijskog programa, provedbi nastave i postupcima procjene znanja, odnosu nastavnika prema studentu, postupcima izbora mentora i izrade završnih/diplomskih radova, institucionalnoj potpori studiranju, odnosima između studenata, iskustvima sa stručnom praksom i suradnjom s nastavnim bazama te ostalim aspektima studiranja) kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog studija.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak ispitivanja studentskih stavova o cjelokupnom studiju provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu (u suradnji s odborima i studentskim referadama sastavnica Sveučilišta) koristeći <i>Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija</i> . Vrednovanje se provodi u studenata koji su završili sveučilišni studij prijediplomski, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski

	<p>i diplomski studij, stručni prijediplomski studij (uključujući i kratki stručni studij) ili stručni diplomski studij.</p> <p>Postupak se provodi elektroničkim putem tako da djelatnici studentske referade studentu prilikom preuzimanja potvrde o završetku studija dodjele šifru (s kojom student pristupa ispunjavanju ankete) i upoznaju ga s važnosti i s ciljevima ispunjavanja ankete. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na osnovi dostavljenih podataka od voditelja odbora priprema anketni upitnik i šifre za pristup ispunjavanju ankete i dostavlja ih voditelju odbora e-mailom u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete.</p> <p>Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa je dobrovoljna.</p> <p>Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećem linku: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili od anketara (službenika referade) i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Podnijeti, nakon čega kliknu U redu.</p> <p>Obradu anketnih upitnika obavlja Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafički i numerički dio statističke obrade. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to:</p> <ul style="list-style-type: none">• pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora,• pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. <p>Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici Vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište voditelj Centra prezentira na sjednici Senata.</p> <p>Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za studije sastavnice te sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi nakon obrane završnog/diplomskog rada, a obradu rezultata provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu jednom godišnje.
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Ured za kvalitetu, Referade
REFERENTNI POKAZATELJ	<p>Izvještaji studentskog vrednovanja cjelokupnog studija dostavljeni u elektroničkom obliku:</p> <ul style="list-style-type: none">- voditelju odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice- voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete- rektoru. <p>Sumarno Izvješće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina prihvaćeno na sjednici Vijeća Centra i Senata.</p>
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvješće za Sveučilište objavljuje se na mrežnim stranicama, za Fakultet na mrežnim stranicama Odbora

5.15. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja od strane polaznika

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove polaznika o programu cjeloživotnog učenja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak se provodi sukladno <i>Pravilniku o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu</i> prema kojoj je sastavnica nositelj programa dužna provoditi anonimnu anketu polaznika programa s ciljem vrednovanja provedenog programa, a u skladu s važećim standardima kvalitete.</p> <p>Sastavnica jedanput godišnje izvješćuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta o provedenim programima, a između ostalog izvješće sadrži i rezultate provedenih vrednovanja.</p> <p>Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na osnovu prikupljenih izvješća izrađuje sumarno izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja u prethodnoj akademskoj godini koje uključuje i rezultate provedenih vrednovanja te mjere za poboljšanje.</p> <p>Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici Vijeća Centra te Senata.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, nakon svakog održanog programa cjeloživotnog učenja
ODGOVORNI	Ured za znanost, Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

5.16. Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete rada nastavnika i suradnika.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s Centrom i odborima.</p> <p>Postupak se provodi elektroničkim putem pomoću anketnog upitnika koji je pripremljen od strane Centra i usvojen na sjednici Senata.</p> <p>Kako bi se postupak pripremio odbori na zahtjev Ureda za kvalitetu dostavljaju e-mail adrese svih nastavnika i suradnika. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na e-mail nastavnicima i suradnicima dostavljaju link kojim pristupaju ispunjavanju anketnog upitnika.</p> <p>Anketa se provodi svako tri godine nakon završetka predavanja u ljetnom semestru.</p> <p>Anketa je otvorena za ispunjavanje mjesec dana od dana slanja linkova za ispunjavanje nakon čega administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu priprema zbirno izvješće za svaku sastavnicu i Sveučilište.</p> <p>Čelnicima sastavnica i voditeljima odbora dostavljaju se zbirna Izvješća sastavnice, a rektoru i voditelju Centra svi zbirna Izvješća sastavnica i zbirno Izvješće Sveučilišta.</p>

	Na osnovi dobivenih rezultata administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu priprema izvješće koje između ostalog sadrži i mjere za poboljšanje rada nastavnika i suradnika. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici Vijeća Centra i Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svake tri godine
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Odbor, Ured za kvalitetu, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom postupku anketiranja nastavnika i suradnika usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

5.17. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je provođenje analize znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnika i suradnika na sastavnicama Sveučilišta kako bi se na osnovi procjena mogao unaprijediti znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad nastavnika i podizanje opće klime istraživačkog entuzijazma i kreativnosti.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Uprava, vijeće sastavnice i druga tijela sastavnice kontinuirano prate i vrednuju kvalitetu znanstvenog-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada nastavnika i suradnika sastavnice u skladu sa zakonskim propisima. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnog osoblja i suradnika provodi se imenovanjem stručnog povjerenstva koje podnosi vijeću izvješće slijedeći navedene mjere: <ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje znanstvenog-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog rada svakog nastavnika i suradnika zasniva se na objavljenim radovima i drugim kriterijima koji odgovaraju znanstvenom području i polju, a koji su propisani Zakonom i drugim propisima, • vrednovanje se zasniva i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta koje propisuje Rektorski zbor, • vrednovanje se zasniva i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno radno mjesto, načelno svakih 5 godina.
ODGOVORNI	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojena izvješća na Fakultetskom vijeću, obavljani razgovori
JAVNOST REZULTATA	Podatci o znanstvenim projektima i o znanstvenim radovima osoblja javno se objavljuju.

5.18. Postupak istorazinskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (*peer to peer*)

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa na temelju povratne informacija drugog nastavnika.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak čine: <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka, • Provedba vrednovanja • Dostavljanje i obrada rezultata vrednovanja, • Provođenje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.

	<p>Vrednovanje se temelji na raspravi o:</p> <ul style="list-style-type: none">• sukladnosti s izvedbenim nastavnim planom i programom kolegija,• načinima podučavanja studenata,• primijenjenim nastavnim materijalima,• kontekstu predavanja,• korištenju nastavnih sredstava i pomagala,• metodama vrednovanja rada studenta tijekom nastave,• nastupu nastavnika i općem dojmu o pripremljenosti za sat.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno radno mjesto, načelno svakih 5 godina.
ODGOVORNI	Odbor, Ured za kvalitetu, Pročelnici katedri, Povjerenstvo za kadrove, Fakultetsko vijeće
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojena izvješća na Fakultetskom vijeću, broj provedenih vrednovanja
JAVNOST REZULTATA	Ispunjeni obrasci čuvaju se u arhivi Odbora i Ureda i u osobnoj mapi nastavnika/suradnika

5.19. Postupak samovrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je ispitati percepciju nastavnika i suradnika o kvaliteti vlastitog nastavnog rada. Krajnji cilj postupka je analiza i usporedba rezultata samovrednovanja nastavnog rada s rezultatima studentskog vrednovanja nastavnog rada koje se izvršava putem Sveučilišne ankete te donošenje zaključaka o usklađenosti percepcije studenata i nastavnika o kvaliteti nastavnog rada.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak čine: <ul style="list-style-type: none">• Informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka,• Provedba vrednovanja• Dostavljanje i obrada rezultata vrednovanja,• Provođenje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno radno mjesto, načelno svakih 5 godina.
ODGOVORNI	Pročelnici katedri, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za kadrove
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojena izvješća na Fakultetskom vijeću
JAVNOST REZULTATA	Ispunjeni obrasci čuvaju se u arhivi Odbora i Ureda i u osobnoj mapi nastavnika/suradnika

6. Literatura

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html



3. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_studija.pdf
4. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju doktorskog studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_doktorskog_studija.pdf
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Upute za provođenje inicijalne akreditacije studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Upute_za_provo%C4%91enje_inicijalne_akreditacije_studija.pdf
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., <https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Pravilnik%20o%20provedbi%20postupka%20reakreditacije.pdf>
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., <https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Standardi%20kvalitete%20za%20vrednovanje%20u%20postupku%20reakreditacije%20visokih%20ucilista.pdf>

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) 2015., https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf
2. EHEA ministers, European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, svibanj 2015., <https://www.azvo.hr/images/stories/publikacije/European%20Approach%20for%20Quality%20Assurance%20of%20Joint%20Programmes.pdf>
3. European Framework for the Comprehensive Quality Assurance of European Universities, https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/european_framework_for_the_comprehensive_quality_assurance_of_european_universities.pdf
4. European Commission, Erasmus+ International Credit Mobility Handbook for Participating Organisations, 2023., https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-12/handbook-erasmus-icm_nov2023-v3_en.pdf

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Splitu:

1. Statut Sveučilišta u Splitu, ožujak 2023., <https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16074/Statut%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%20o%C5%BEujak%202023..pdf>



2. Strategija Sveučilišta u Splitu 2021. - 2025., izmjene i dopune ožujak 2023.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/15901/20.%20Strategija%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202021%202025%20-%20izmjene%20i%20dopune.pdf>
3. Znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2022.-2026.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Baza_dokumenata/Strategija/Znanstvena%20strategija%20Sveucilista%20u%20Splitu%202022.%20-%20202026.pdf
4. Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Politika%20kvalitete_svibanj%202023..pdf
5. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_svibanj%202023..pdf
6. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, ožujak 2017.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20studentskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada.pdf>
7. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, ožujak 2018.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Priru%C4%8Dnik%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete_final_22032018.pdf
8. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, veljača 2016.,
<https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodi%C4%8Dne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu.pdf?vel=294148>
9. Strategija unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta u Splitu 2021.-2025.,
[https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Ad%203.\)%20Strategija%20unaprje%C4%91enja%20kvalitete%202021.-2025..pdf?vel=325150](https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Kvaliteta/Ad%203.)%20Strategija%20unaprje%C4%91enja%20kvalitete%202021.-2025..pdf?vel=325150)
10. A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, rujan 2013.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/11/A%20Human%20Resource%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20the%20Code%20of%20Conduct%20for%20the%20Recruitment%20of%20Researchers_547.pdf
11. Samoanaliza prema akcijskom planu-A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, svibanj 2015.,
[https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/11/Samoanaliza%20prema%20Akcijskom%20planu-A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20Cod%20of%20Conduct%20for%20th_546.pdf](https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/11/Samoanaliza%20prema%20Akcijskom%20planu-A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20Code%20of%20Conduct%20for%20th_546.pdf)



12. Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu, travanj 2017.,
https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=159&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, rujan 2020.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2020/11/Pravilnik%20o%20studiranju%20Sveucilista%20u%20Splitu_1780.pdf
14. Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu, veljača 2016.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20studiranju%20studenata%20s%20invaliditetom_156.pdf
15. Pravilnik o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, svibanj 2015.,
https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=153&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
16. Pravilnik o vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20vrednovanju%20studijskih%20programa_srpanj%202023_usvojen%20na%20Senatu.pdf?vel=650227
17. Pravilnik o počasnom doktoratu (honoris causa) Sveučilišta u Splitu, rujan 2007.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20pocasnom%20doktoratu_154.pdf
18. Pravilnik o ustroju i radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Baza_dokumenata/Interni%20akti/Pravilnik%20o%20ustroju%20i%20radu%20Centra%20za%20cjelo%20c%5beivotno%20obrazovanje.pdf?vel=316572
19. Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu, svibanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2023/06/Pravilnik%20o%20vrednovanju%20programa%20cjelozivotnog%20obrazovanja_svibanj%202023_490.pdf
20. Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2023/07/Pravilnik%20o%20ustroju%20i%20izvedbi%20Me%C4%91unarodne%20ljetne%20%C5%A1kole%20SveuC4%8Dilic5%A1ta%20u%20Splitu%202023_2357.pdf
21. Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, studeni 2018.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2018/12/Pravilnik%20o%20raspodjeli%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studenata_29_11_2018_1402.pdf
22. Izmjene i dopune Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, srpanj 2019.,
https://marjan.unist.hr/UserDocslImages/Portals/0/DMX/2020/01/Izmjene%20i%20dopune%20Pravilnika%20o%20raspodjeli%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studenata%20Sv.%20u%20ST%20i%20o%20fin.%20studentskih%20projekata%2007_2019_1668.pdf



23. Statut Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, srpanj 2015.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/10/Statut%20Studentskog%20Ozbora_107.pdf
24. Pravilnik o Studentskom zboru Sveučilišta u Splitu i drugim studentskim organizacijama koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu
25. Pravilnik o Rektorovoj nagradi studentima Sveučilišta u Splitu, travanj 2021.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16141/Pravilnik%20o%20Rektorovoj%20nagradi%2030.04.2021_.pdf
26. Pravilnik o stipendiji Sveučilišta u Splitu, pročišćeni tekst, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2023/01/PRAVILNIK%20O%20STIPE%20NDIJI%20STUDENTIMA%20PROCISCENI%20TEKST%201101%202022%20WEB_2228.pdf
27. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, srpanj 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Me%C4%91unarodna%20suradnja/Pravilnik%20o%20medjunarodnoj%20mobilnosti%20Sveucilista%20u%20Splitu_2022.pdf?vel=1035962
28. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta u Splitu, lipanj 2013.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Baza_dokumenata/Javno%20savjetovanje/Pravilnik%20o%20intelektualnom%20vlasni%C5%A1tvu.pdf
29. Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu
30. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu
31. Pravilnik o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu
32. Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti, siječanj 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20me%C4%91unarodnim%20dvojnim%20doktoratima_224.pdf
33. Pravilnik Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
34. Pravilnik o postupku imenovanja i pravima profesora emeritusa na Sveučilištu u Splitu
35. Pravilnik o unutarnjoj reviziji Sveučilišta u Splitu, veljača 2023.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2023/03/Pravilnik%20o%20unutarnjoj%20reviziji%20-%20o%C5%BEujak%202023._2275.pdf
36. Pravilnik o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu
37. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Rektorata Sveučilišta u Splitu
38. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu, srpanj 2009.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2017/10/Eticki%20kodeks%20nacrt_24072009_124.pdf
39. Pravilnik o priznanjima Sveučilišta u Splitu, veljača 2019.,
40. Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu,
41. Antikorupcijska politika Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZ/Yg/Text/Antikorupcijska%20politika.pdf



42. Politika otvorenog, transparentnog i meritornog zapošljavanja istraživača Sveučilišta u Splitu, listopad 2019.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/adam/Content/MTFpN1gg7UWPtdTBDVky9A/Image/OTM-R%20Politika_odluka.pdf
43. Jezična politika Sveučilišta u Splitu,
<https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/14974/15.%20Jezicna%20politika%20UNIST.pdf>
44. Politika angažiranja vanjskih pružatelja usluga Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZYg/Text/Politika%20anga%C5%BEiranja%20vanjskih%20pru%C5%BEatelja%20usluga.pdf
45. Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu, travanj 2021.,
https://marjan.unist.hr/UserDocImages/Portals/0/DMX/2021/05/Politika%20protiv%20diskriminacije%20i%20uznemiravanja%20na%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1tu%20u%20Splitu_1878.pdf
46. Statut Medicinskog fakulteta u Splitu
<https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/statut/Statut%20Medicinskog%20fakulteta%20u%20Splitu%20-%20srpanj%202023.pdf?vel=864228>
47. Strategija znanstvenog razvoja Medicinskog fakulteta u Splitu za razdoblje 2021.-2027.
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/strategije/Nacrt%20za%20javnu%20raspravu_Strategija-razvoja-znanosti-hrv-2021-2027.pdf?vel=729908
48. Strategija razvoja Medicinskog fakulteta u Splitu za razdoblje 2021. - 2027.
https://neuron.mefst.hr/docs/novosti/2023/2023-02-15%20Strategija/Strategija%20MEFST_HR_2021_2027.pdf?vel=673115
49. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2023/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete%20-%20MEFST_potpisano.pdf?vel=163461
50. Politika osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu
<https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2023/Politika%20kvalitete.pdf?vel=110015>
51. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete
https://neuron.mefst.hr/docs/katedre/diplomski_ispit/Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodi%C4%8Dne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete.pdf?vel=217721
52. Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa
<https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2023/Pravilnik%20o%20postupku%20donošenja....pdf?vel=781449>
53. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Medicinskog fakulteta u Splitu
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2015/4_02/Pravilnik_stegovna_odg_nastavnika.pdf?vel=2726729



54. Etički kodeks Medicinskog fakulteta u Splitu
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2015/19_01_skenirano/Eticki_kodeks.pdf?vel=2472319
55. Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti Medicinskog fakulteta u Splitu
<https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2022/Pravilnik,%20prijavljivanje%20nepravilnosti.pdf?vel=568145>
56. Pravilnik o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada Medicinskog fakulteta u Splitu
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2025/Pravilnik%20o%20istorazinskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada_MEFST.pdf?vel=185811
57. Pravilnik o postupku samovrednovanja nastavnog rada Medicinskog fakulteta u Splitu
https://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/2025/Pravilnik%20o%20samovrednovanju%20nastavnog%20rada_MEFST_2023.pdf?vel=166549